



# FYSIOROADMAP

MONITORED REHAB SYSTEMS

## HANDLEIDING

Exporteren facturen



## I EXPORTEREN

Ga via het tabblad <Declareren> naar de toolbar <Exporteren>.

MRS Software 5.1.0.1 - Online Demo instituut

Stambestanden Agenda Patiënt FysioRoadmap Statistiek & Overzichten Instellingen MRS Interactive Kwaliteitsmanager Administratief **Declareren**

Declareren Declaratie overzicht Facturenoverzicht **Exporteren** Infomedics/Famed Bezoek vs. Agenda Omzet per fysiotherapeut Verloning per fysiotherapeut

Financieel Statistiek en overzichten

Exporteren facturen

Periode: 1/02/2015 t/m 28/02/2015 Te exporteren bedrag: € 0,00  
Aantal te exporteren facturen: 0

Factuurnr.	Datum	Omschrijving	Bedrag	Status	Geëxport.
<input checked="" type="checkbox"/> 050000000996	19-02-2015	050000000996	€ -10,00	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> 050000000995	18-02-2015	050000000995	€ 39,50	✓	
<input type="checkbox"/> 050000000994	17-02-2015	050000000994	€ -29,60	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000993	17-02-2015	050000000993	€ 29,60	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000992	17-02-2015	050000000992	€ -30,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000991	17-02-2015	050000000991	€ -49,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000990	17-02-2015	050000000990	€ -35,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000989	17-02-2015	050000000989	€ -15,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000988	17-02-2015	050000000988	€ 31,50	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000987	17-02-2015	050000000987	€ 132,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000986	17-02-2015	050000000986	€ 32,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000985	17-02-2015	050000000985	€ 126,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000984	13-02-2015	050000000984	€ -32,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000983	13-02-2015	050000000983	€ 32,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000982	05-02-2015	050000000982	€ 29,49	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000981	05-02-2015	050000000981	€ 193,00	✓	✓
<input type="checkbox"/> 050000000980	04-02-2015	050000000980	€ 29,49	✓	✓

Exporteer Sluiten

Door middel van de (refresh) button kan, na het wijzigen van de periode datum, de export overzicht worden bijgewerkt.

Exporteren facturen

Periode: 1/02/2015 t/m 28/02/2015 Te exporteren bedrag: € 0,00  
Aantal te exporteren facturen: 0

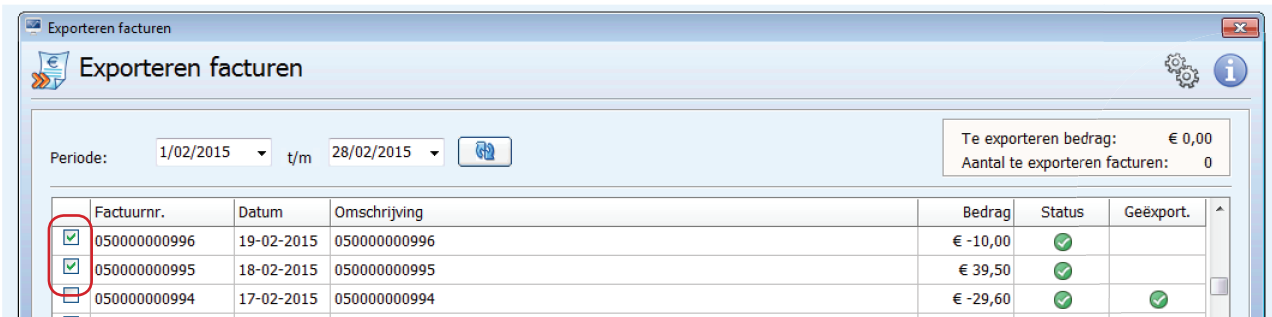
Factuurnr.	Datum	Omschrijving	Bedrag	Status
<input type="checkbox"/> 050000000990	17-02-2015	Factuur - Jansen, A	€ -35,00	✓ Klaar om te exporteren
<input type="checkbox"/> 050000000989	17-02-2015	Factuur - Kk, Aa	€ -15,00	⚠ Nog niet (volledig) verwerkt
<input type="checkbox"/> 050000000988	17-02-2015	Factuur - IZA VVG, H.	€ 31,50	⊝ Declaratie verstuurd
<input type="checkbox"/> 050000000987	17-02-2015	Factuur - Jong, P de	€ 132,00	✓

De optie om alles te selecteren of alles te deselecteren kan door middel van het klikken op de rechtermuisknop op een betreffende factuur. De betekenis van de facturatie status is te vinden bij het informatie icoon rechtsbovenin.

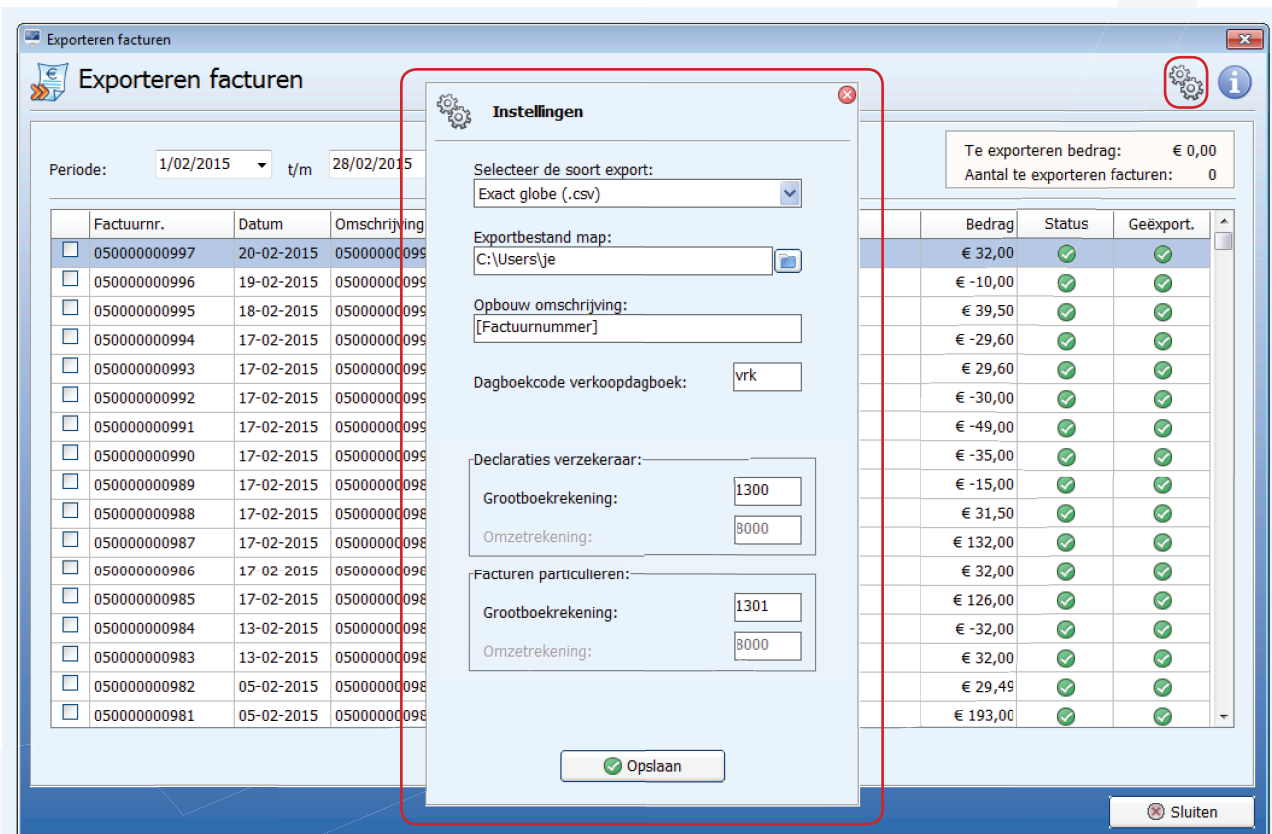
- o Factuur staat gemarkeerd als *klaar om te exporteren*.
- o Factuur staat gemarkeerd als *nog niet (volledig) verwerkt*.
- o Factuur staat gemarkeerd als *declaratie verstuurd*.

## 2 MAKEN VAN EXPORTFILE

1. Vink de facturen aan die u wilt gaan exporteren. FysioRoadmap selecteert automatisch alle niet-geëxporteerde facturen.



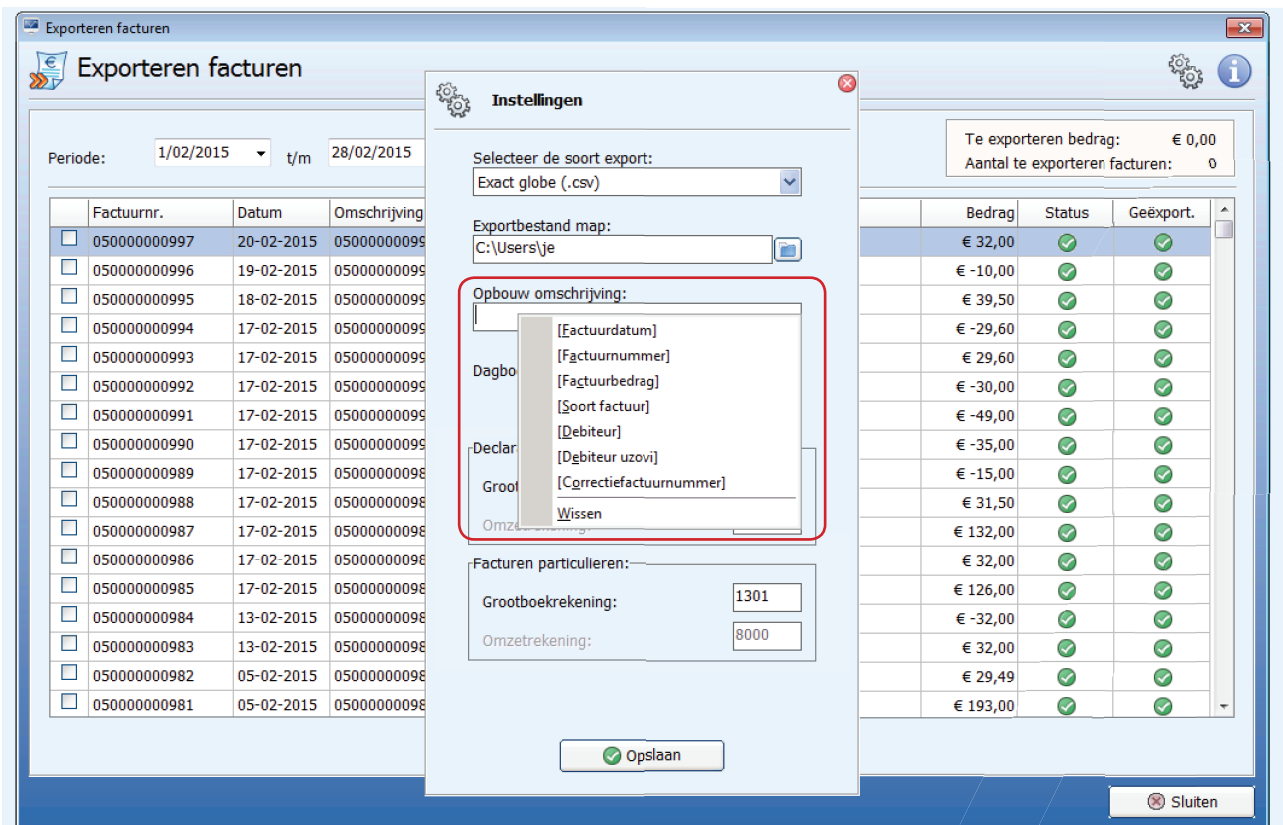
2. Klik vervolgens op het instellingen icoon  rechtsbovenin en het menu komt tevoorschijn.



3. Selecteer het gewenste soort exportfile. Hier zijn volgende exportfiles beschikbaar.
4. Kies de map waarin het exportbestand opgeslagen moet worden. Selecteer het  icoon om de map te kiezen. Selecteer vervolgens <OK>.
5. Alle velden dienen volledig te worden ingevuld. Dit geldt ook voor alle andere exports. Het veld opbouwomschrijving is door middel van de rechter muisknop te voorzien van een zelf te kiezen invulling.

**Let op!** De keuze hangt van deze opbouw hangt af van de import instellingen van het boekhoudkundig programma. Raadpleeg uw boekhouder / accountant voor uw praktijk specifieke instellingen.





Dit zijn de velden waarmee de factuuromschrijving kan worden opgebouwd. De termen die gebruikt kunnen worden zijn:

- Factuurdatum: De datum van de factuur.
- Factuurnummer: Het factuurnummer.
- Factuurbedrag: Het totaalbedrag van de factuur.
- Soort factuur: Het soort factuur. Kunnen de volgende omschrijvingen zijn:
  - Correctiefactuur
  - Creditfactuur
  - Creditdeclaratie
  - Factuur
  - Declaratie
- Debiteur: Omschrijving van de debiteur. Bij een factuur naar de verzekeraar is dit de omschrijving van de verzekeraar. Bij een factuur naar de patiënt is dit de naam van de patiënt.
- Debiteur UZOVI: Zelfde als bij debiteur, alleen wordt de omschrijving van de verzekeraar niet getoond maar het UZOVI nummer van de verzekeraar.
- Correctiefactuurnummer: Als de factuur een correctie is dan wordt het factuurnummer van de originele factuur getoond.

6. Selecteer <Opslaan>. Nu zal van alle geselecteerde facturen een exportfile gemaakt worden conform de import definities van het geselecteerde boekhoudkundig programma. Deze files zullen worden opgeslagen in de (bij stap 4) gekozen map.
7. Indien de export is afgerond komt hiervan een melding in beeld. Selecteer <OK>.

De aangemaakte export files zijn nu beschikbaar in de (bij stap 3) gekozen map. Deze files zijn, afhankelijk van uw boekhoudkundig programma, nu te importeren in dit programma.

