



FYSIOROADMAP

MONITORED REHAB SYSTEMS

HANDLEIDING

Audit manager

SMART dossier



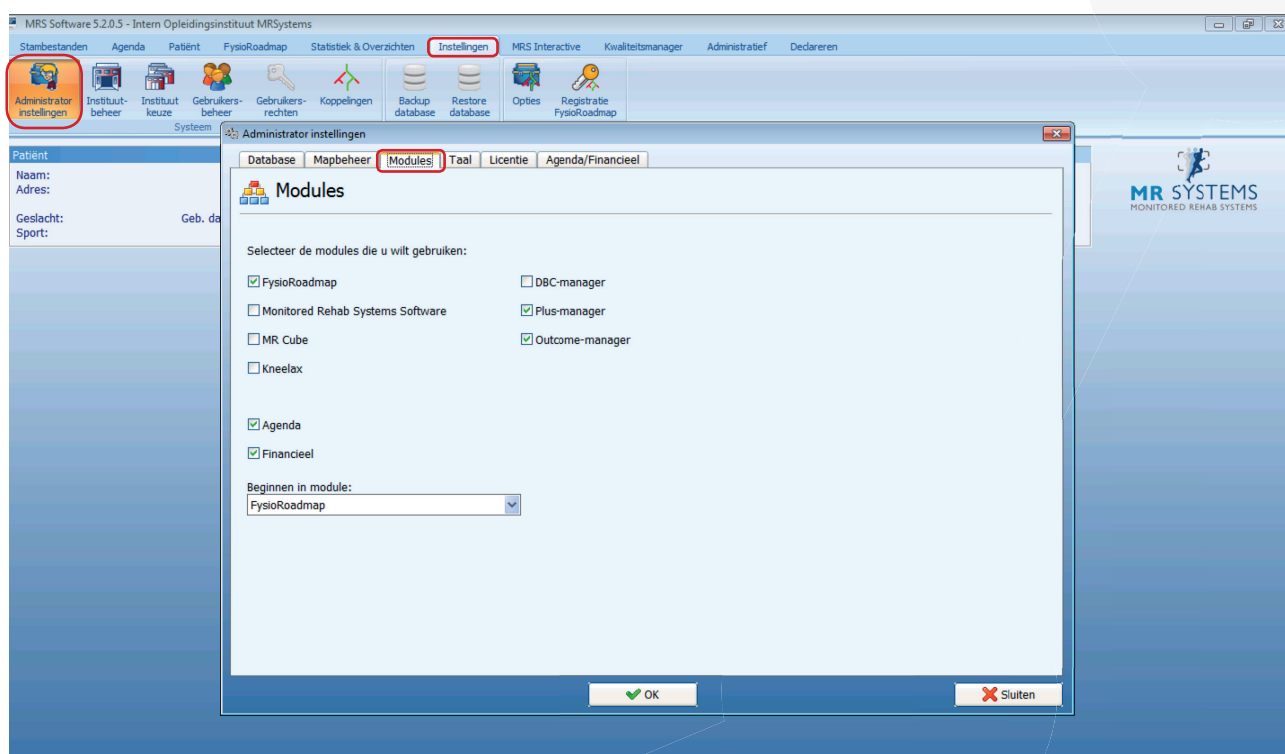
1	INTRODUCTIE	03
2	REGISTRATIE	04
3	INRICHTING AUDIT-MANAGER	04
4	HET AUDIT TRAJECT	05
5	INCLUSIECRITERIA	06
5.1	De geselecteerde dossiers	06
6	HET CONTROLEFORMULIER	07
7	UITVOEREN INTERNE AUDIT	08
7.1	Indicatie gegevens	09
7.2	Anamnesekaart	10
7.3	Evaluatie subdoelen	11
7.4	Klinimetrie	12
7.5	Dagjournaal	13
7.6	Complicatie	14
7.7	Rapportage	14
7.8	Eindevaluatie	15
7.9	Eindresultaat	17
8	RESULTAAT VAN INTERNE AUDIT	18
8.1	Beoordeling dossier: Onvoldoende	18
8.2	Beoordeling dossier: Voldoende	19
8.3	Afgerond dossier	19
9	INTERN AUDIT OVERZICHTEN (HELE PRAKTIJK)	20
10	INTERN AUDIT OVERZICHT (PER MEDEWERKER)	21
11	INTERNE AUDIT IN FYSIODASHBOARD	23
12	INCLUSIE CRITERIA	23

1 INTRODUCTIE

De AUDIT-manager is de opvolger van de PLUS-manager, welke reeds lange tijd voor onze gebruikers beschikbaar is. De AUDIT-manager is gemaakt om het interne auditproces nog beter vorm te kunnen geven. Door het gebruik van de AUDIT-manager wordt kostbare tijd bespaard bij het (intern) toetsen van alle dossiers en is er een middel om te communiceren met alle fysiotherapeuten binnen de praktijk.

De AUDIT-manager is een betaalde module binnen FysioRoadmap.

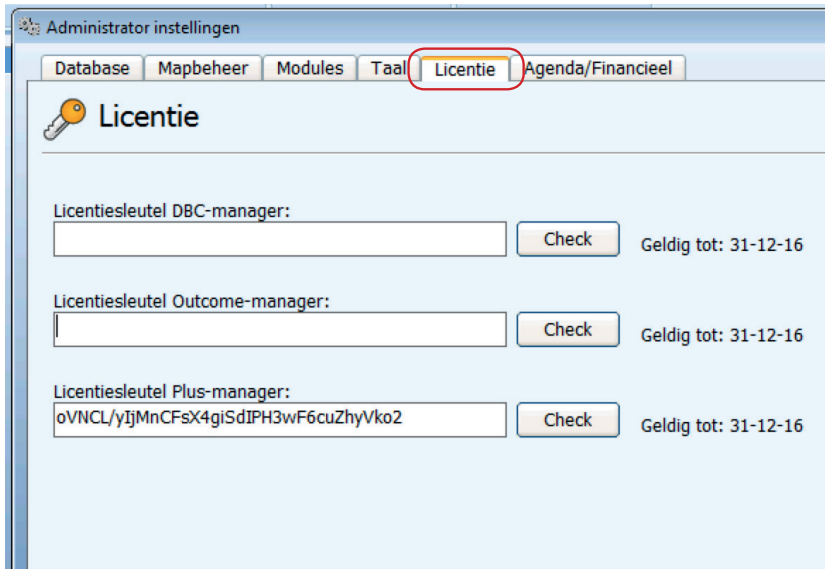
Een vrijblijvende offerte aanvragen kan via info@mrsystems.nl.



2 REGISTRATIE

Voordat de AUDIT-manager gestart kan worden, zal deze aangezet en geregistreerd moeten worden. De AUDIT-module kan worden aangezet (als administrator) via tabblad <Instellingen>, <Administrator instellingen>, <Modules>.

De AUDIT-manager-licentie kan worden ingevoerd (als administrator) via tabblad <Instellingen>, <Administrator instellingen>, <Licentie >.



LET OP: Mocht u de software gebruiken via FysioRoadmap Online, dan kunnen zij dit voor u doen. U kunt dan de e-mail met de licentiecode doorsturen naar info@mrsystems.nl.

3 INRICHTING AUDIT-MANAGER

Voor het gebruik van de manager is binnen de <Online Stambestanden> de inhoud van diverse rechter muis velden te downloaden. Na het downloaden van deze velden, zal de inhoud van deze velden beschikbaar zijn binnen de AUDIT-manager. Om deze inhoud te downloaden volg de volgende stappen:

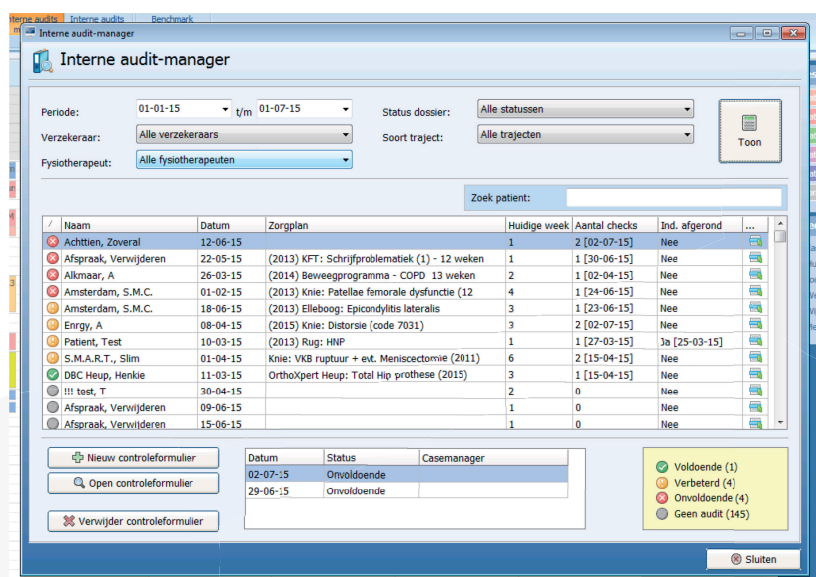
- Ga naar tabblad <Stambestanden>
- Selecteer <Online stambestanden>
- Selecteer <Standaard teksten>
- Selecteer <Fysiotherapie>
- Selecteer <DBC/PLUS manager>
- Vanuit dit overzicht kunnen de diverse velden worden gedownload middels <Download>

4 HET AUDIT-TRAJECT

Nadat de AUDIT-manager is geregistreerd, staat rechtsboven in de balk het tabblad <Kwaliteitsmanager>, als hierop geklikt wordt, verschijnen de <Interne audits manager> en de <Interne audits overzichten>.



De AUDIT-manager zal na activeren de eerste keer gegevens ophalen. Dit kan enige tijd in beslag nemen. De voortgangsbalk laat zien hoeveel procent van de dossiers is geladen.



De volgende opties zijn nu te selecteren:

- Periode** De periode waarover de audit wordt uitgevoerd
- Verzekeraar** 1 of meerdere verzekeraars zijn te selecteren
- Fysiotherapeut** 1 of meerdere fysiotherapeuten zijn te selecteren
- Soort traject** Alle trajecten
 - Kortlopend (<12 behandelingen) Dossiers met minder dan 12 dagjournaals
 - Langdurig (>12 behandelingen) Dossiers met meer dan 12 dagjournaals

Langdurig (>6 maanden) Dossiers met behandelperiode langer dan 6 maanden Indien er minimaal 1 dagjournaal is aangemaakt binnen de opgegeven periode zal het dossier horend bij dit dagjournaal worden opgenomen in het auditoverzicht.

Status Dossier Alle statussen
 Afgesloten dossier Dossier waarbij de indicatie, vallend binnen selectie periode, is afgesloten.
 Lopend dossier Dossier waarbij de indicatie, vallend binnen selectie periode, niet is afgesloten.

Zoek Patient Zoeken op een patiënt middels het zoekveld. De patiënt wordt geselecteerd als de zoekterm herkend wordt.

De AUDIT-manager zal een overzicht geven van alle dossiers waarvan er minimaal 1 bezoek (dagjournaal) in de geselecteerde periode valt. Bij wijzigen van de selectie kan middels de button <TOON> het toegepaste filter herberekend worden.

5 INCLUSIECRITERIA





Alle dossiers met minimaal 1 bezoek (dagjournaal) in de geselecteerde periode.

5.1 De geselecteerde dossiers

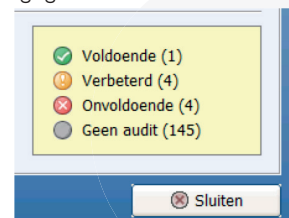
De lijsten kunnen gesorteerd worden op alle kolommen: <Naam>, <Datum>, <Zorgplan>, <Huidige week>, <Aantal checks> en of het dossier afgerond is of niet (<Incl. afgerond>). Dit sorteren wordt gedaan door te klikken op de kolomtitel; er verschijnt dan een driehoekje. In de laatste kolom <...> is er een snelkoppeling naar de <interne berichten service> hiermee is een <nieuw bericht> of een <nieuwe actie> aan deze patiënt toe te voegen (Zie handleiding <interne berichtenservice>).

Naam	Datum	Zorgplan	Huidige week	Aantal checks	Ind. afgerond	...
Achttien, Zoveral	12-06-15		1	2 [02-07-15]	Nee	

De lijst die de AUDIT-manager kan tonen heeft verschillende symbolen voor de patiëntnaam staan:
De eerste keer zullen alle patiënten "grijs" zijn.

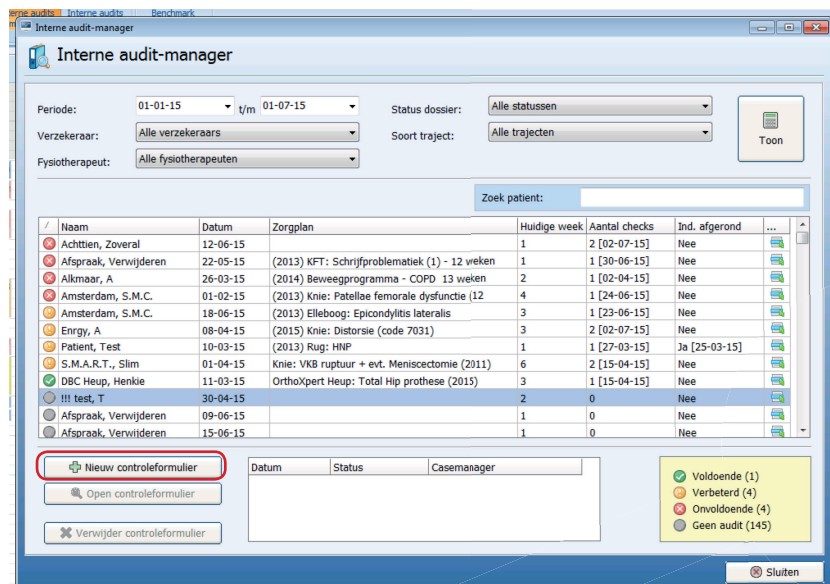
-  Groen Dit dossier is reeds geauditeerd en de laatste beoordeling was voldoende.
-  Oranje Dit dossier was bij de vorige audit onvoldoende maar de therapeut heeft aangegeven de noodzakelijke verbeteringen te hebben doorgevoerd
-  Rood Dit dossier was bij de vorige audit onvoldoende
-  Grijs Dit dossier heeft nog geen interne audit te ondergaan.

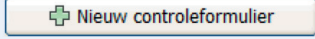
Op basis van de filter instellingen worden de aantallen van de verschillende beoordelingen rechts onderin getoond.



6 HET CONTROLEFORMULIER


Bij het beoordelen van het dossier maakt de AUDIT-manager gebruik van het controleformulier.

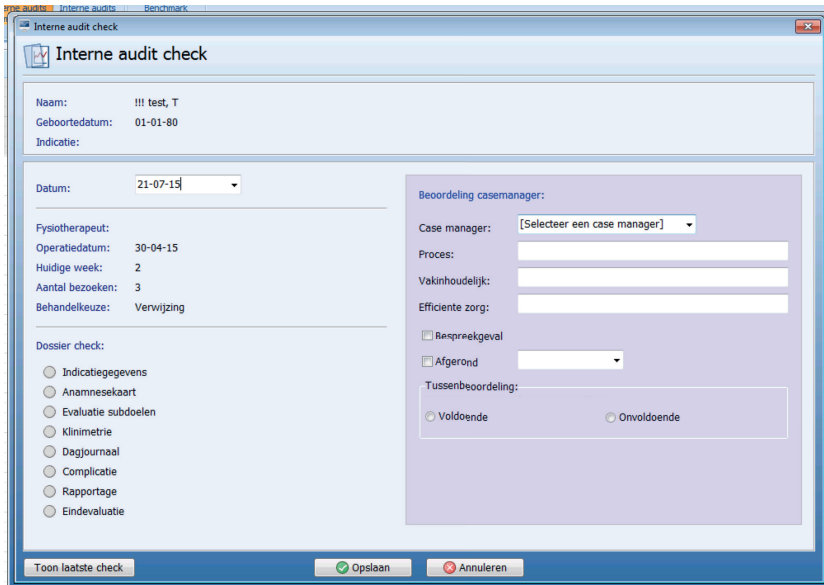


Selecteer de patiënt en klik op <+ Nieuw controleformulier>; het  interne audit-check-formulier zal getoond worden.

Afhankelijk van het soort dossier (SMART of Regulier) dat is gebruikt bij de geselecteerde indicatie zal bij behorende controle formulier worden geopend. Dit is dus afhankelijk of de anamnesekaart van het geselecteerde dossier in de <SMART versie> of de <Reguliere versie> is aangemaakt. Voor de uitleg over een interne audit bij een dossier met een Reguliere Anamnese kaart, zie hiervoor de handleiding < AUDIT- Manager, Regulier Dossier>

7 UITVOEREN INTERNE AUDIT

Selecteer de patiënt en klik op ; het interne audit-check-formulier zal getoond worden.

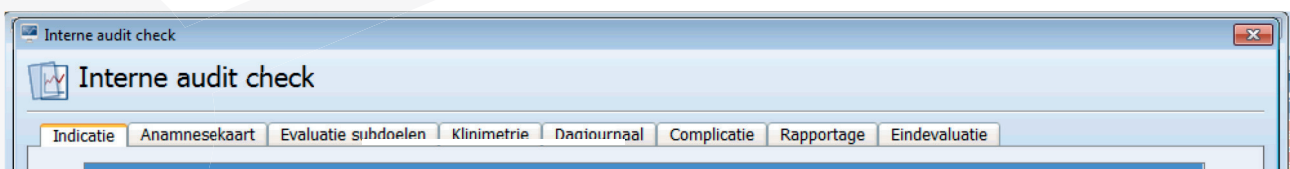


Ook is het mogelijk om vanuit dit scherm direct naar een audit formulier door te schakelen. Selecteer hiervoor 1 van 8 verschillende auditformulieren.

De interne Audit bij een SMART dossier bestaat uit 8 verschillende formulieren die de volgende onderwerpen aanbieden voor dossier-check :

1. Indicatie
2. Anamnesekaart
3. Evaluatie subdoelen
4. Klinimetrie
5. Dagjournaal
6. Complicatie
7. Rapportage
8. Eindevaluatie

In ieder formulier is de mogelijkheid een beoordeling te geven (resultaat):




Resultaat:

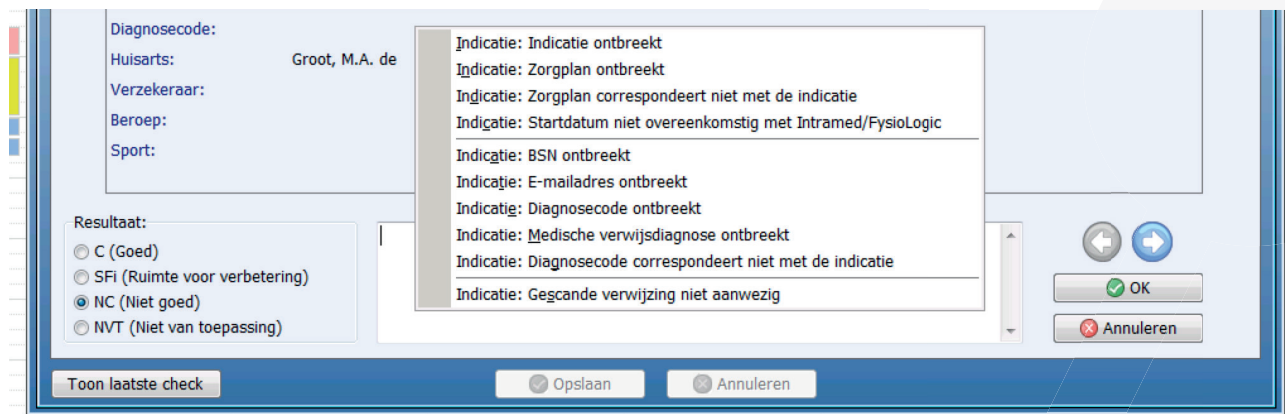
- C (Goed)
- SFi (Ruimte voor verbetering)
- NC (Niet goed)
- NVT (Niet van toepassing)

Bij C (conformity/goed) of <NVT (niet van toepassing)> is er geen ruimte voor extra commentaar.

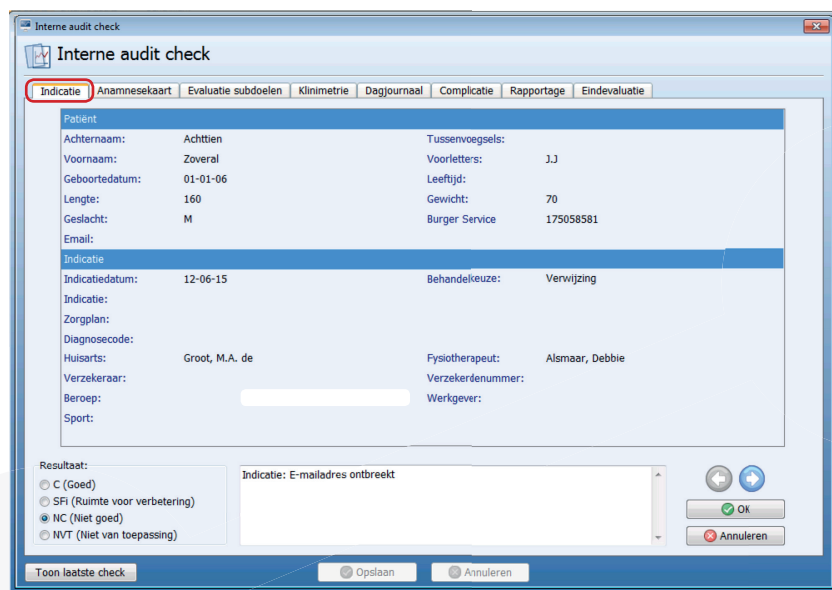
Bij SFi (Scope For improvement) en NC (Non Conformity) is er ruimte voor extra commentaar.

De verschillende formulieren kunnen met de pijl  worden doorlopen. Als een formulier C (Goed) wordt bevonden, schakelt de AUDIT-manager direct door naar het volgende te beoordelen proces.

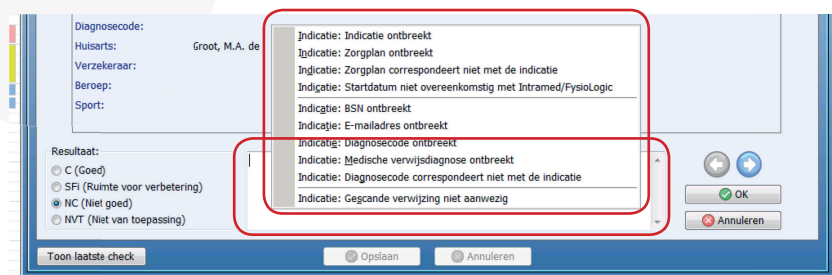
Bij SFi en NC is namelijk een toelichting nodig van de auditor aan de therapeut. Hier zijn allerlei rechtermuisknopen teksten voor: dit maakt het makkelijker feedback te geven. (Per formulier is hier een andere vulling van de rechtermuis velden beschikbaar)



7.1 Indicatie gegevens

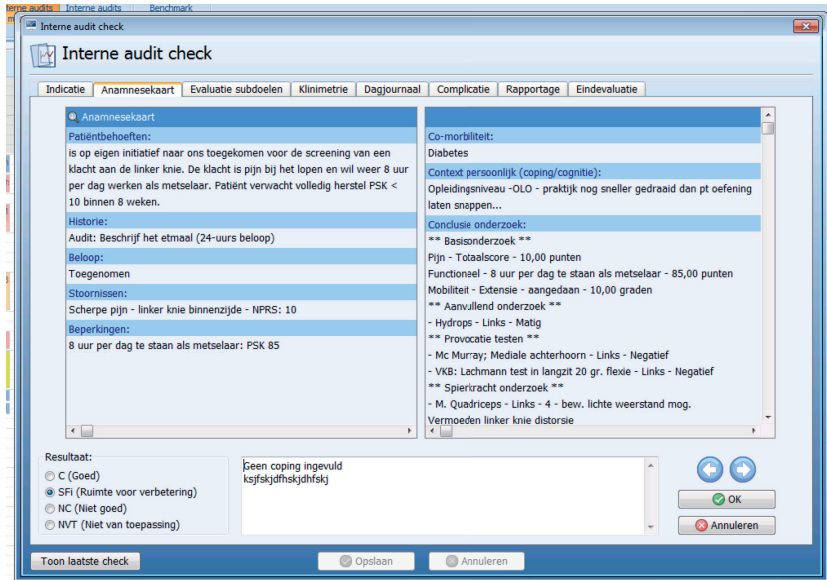
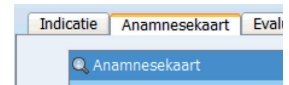


Vanuit het commentaarveld zijn middels rechtermuis button voorselectie velden op te roepen



7.2 Anamnesekaart

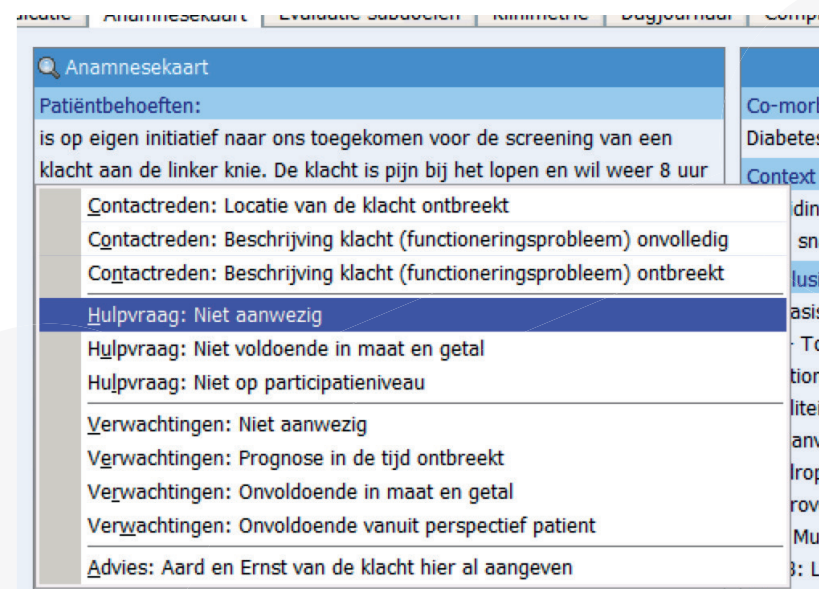
Om de hele anamnesekaart in te zien selecteer het vergrootglas icoon naast <anamnesekaart>. Hierdoor wordt er direct geschakeld naar de bij behorende anamnesekaart.



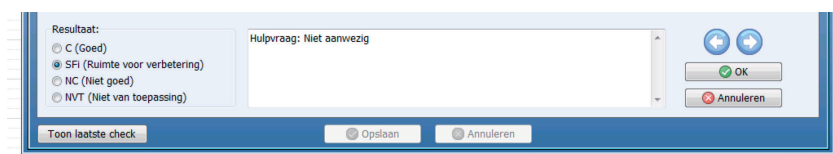
Tijdens de beoordeling van de anamnesekaart is per anamneserubriek een voorselectieveld op te roepen.

LET OP! In deze velden werkt dit met de LINKER MUIS BUTTON dus NIET MET DE RECHTER MUIS BUTTON.

Selecteer de linker muis button in het te beoordelen rubriek, hierdoor zal direct het hieraan gekoppelde voorselectieveld getoond worden.

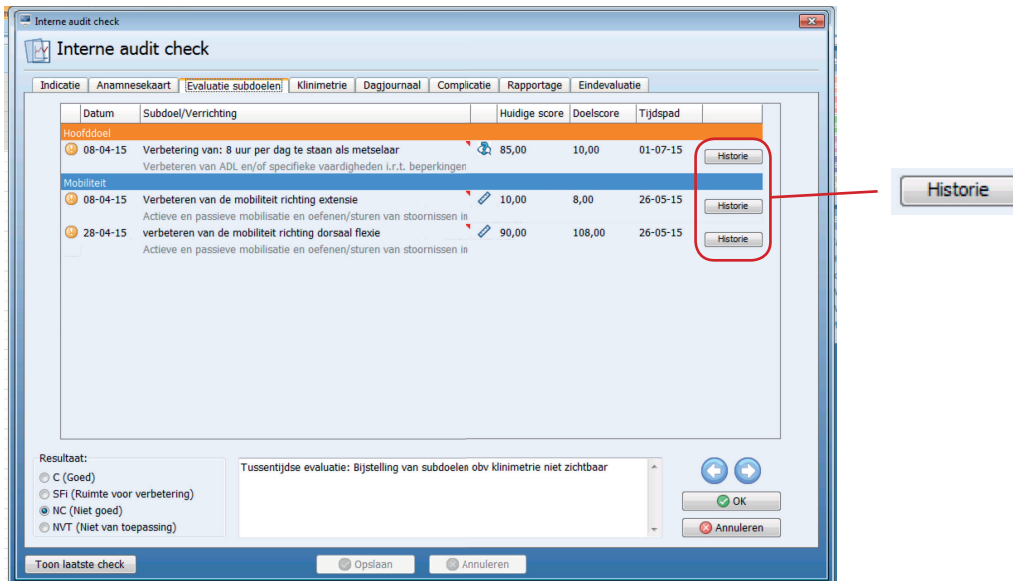


Een hier gekozen voorselectie tekst zal direct in het commentaarveld worden geplaatst.

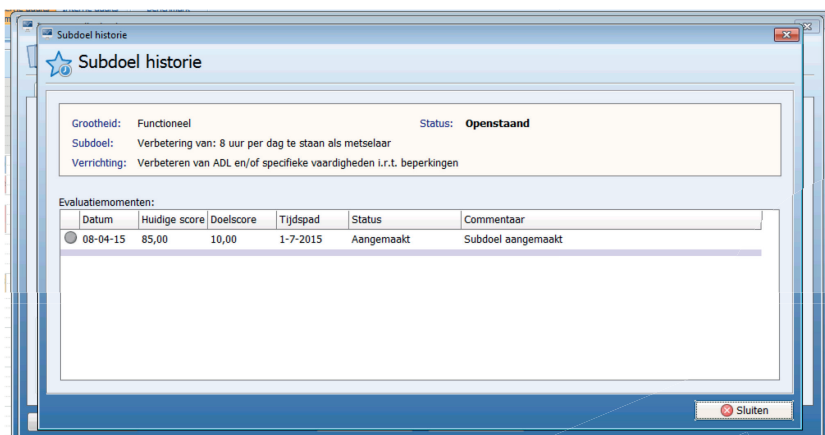


7.3 Evaluatie subdoelen

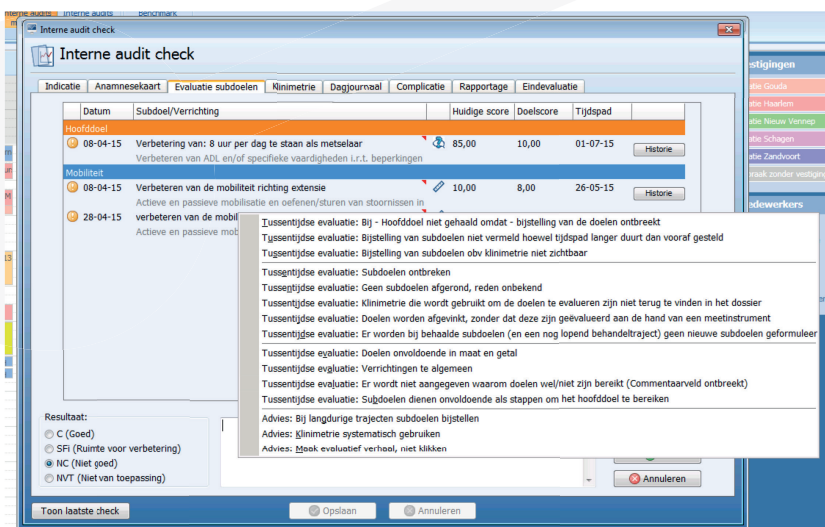
Vanuit dit formulier kan de subdoelhistorie (= tussentijdse evaluaties) ingezien en beoordeeld worden.



Selecteer <Historie> van het te beoordelen subdoel. Nu zal het veld <subdoel historie> worden geopend.

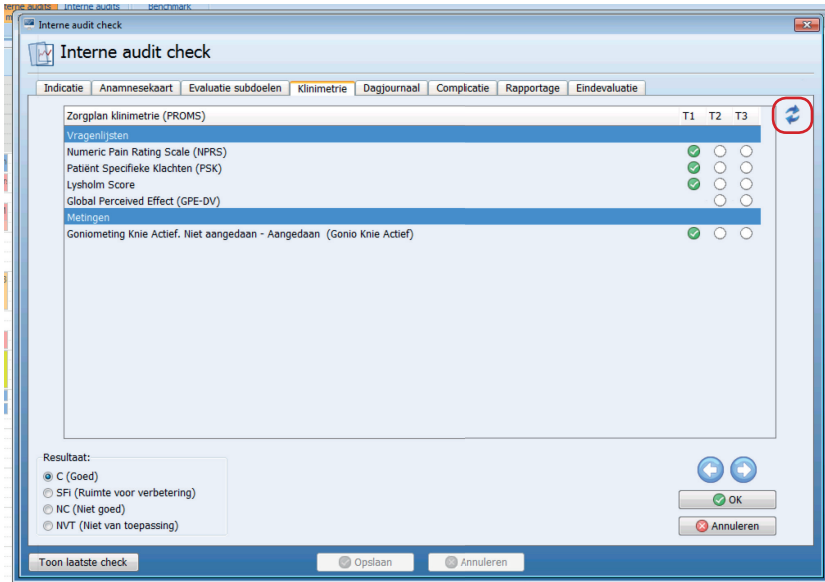


Na beoordeling NC of SFi kan het commentaarveld worden benaderd voor een inhoudelijke reactie.

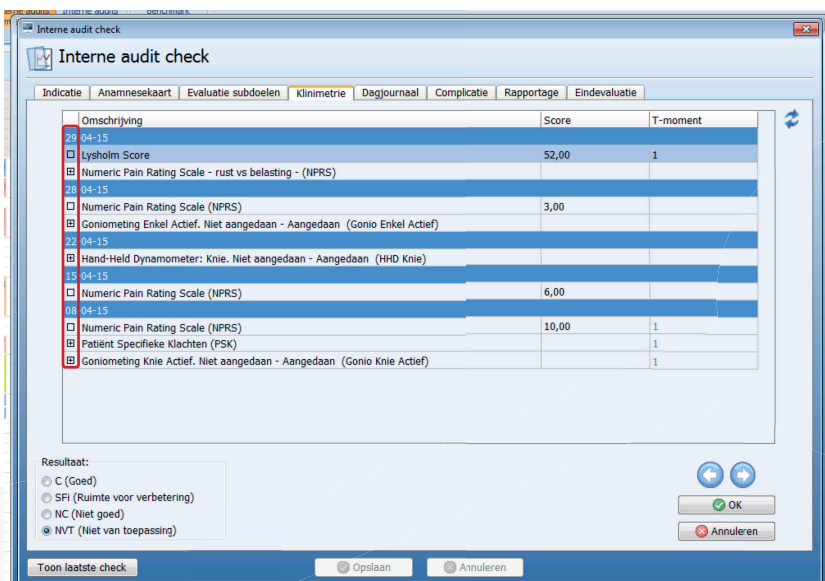


7.4 Klinimetrie

In het formulier <Klinimetrie> worden de klinimetrische instrumenten conform de T-momenten van het gekozen zorgplan weergegeven.

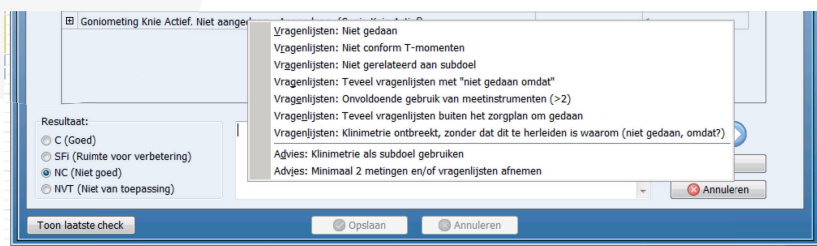


De uitgevoerde klinimetrie is inzichtelijk te maken door het  icoon te selecteren.



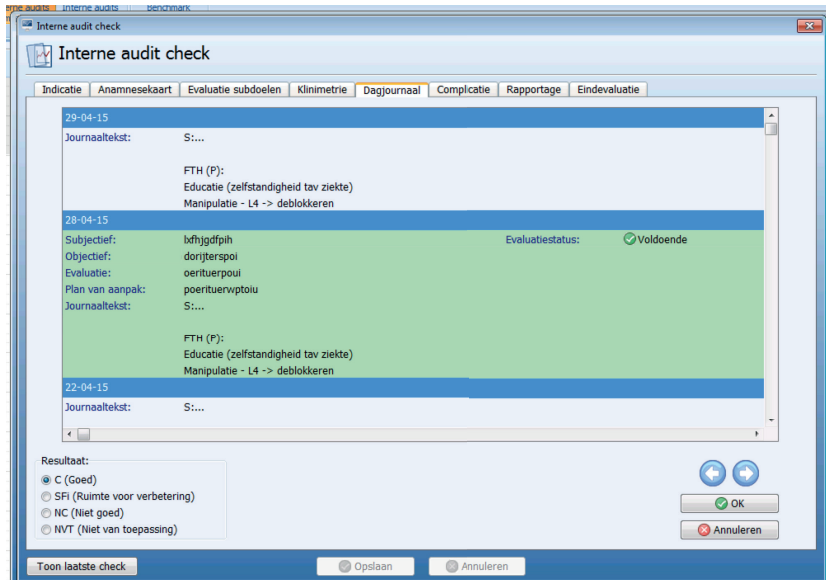
De subscores van de uitgevoerde klinimetrie zijn door het  teken te selecteren. Om terug te gaan naar het klinimetrie formulier selecteer het .

Na beoordeling NC of SFi kan het commentaarveld worden benaderd voor een inhoudelijke reactie.



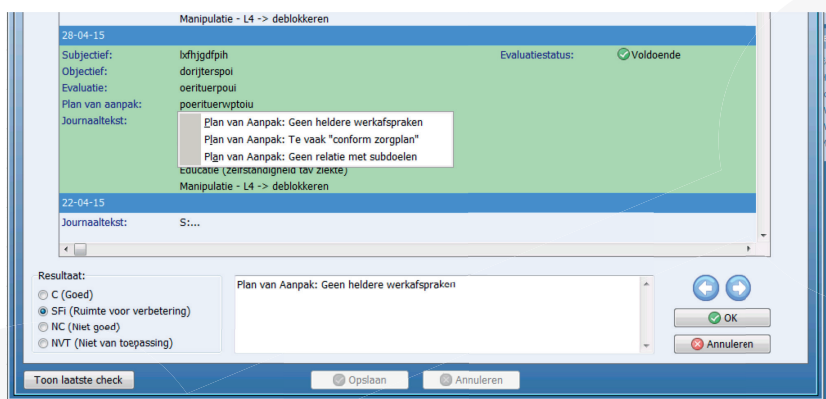
7.5 Dagjournaal

In het dagjournaal formulier worden alle dagjournaals getoond zowel de reguliere SMART dagjournaals als evaluatie dagjournaal middels SOEP ingevuld. Deze laatste zijn met een groene kleur aangegeven.



Tijdens de beoordeling van het dagjournaal formulier is per journaal rubriek een voorselectieveld op te roepen **LET OP! In deze velden werkt dit met de LINKER MUIS BUTTON dus NIET MET DE RECHTER MUIS BUTTON.**

Selecteer de linker muis button in het te beoordelen rubriek, hierdoor zal direct het hieraan gekoppelde voorselectieveld getoond worden.



7.6 Complicatie

Indien er een complicatieregistratie heeft plaats gevonden wordt deze vermeld in het complicatieformulier.

The screenshot shows the 'Interne audit check' window with the 'Complicatie' tab selected. The entry for 01-07-15 is as follows:

Complicatie:	Fractuur
Niveau:	Medium
Commentaar:	Is van 3 hoog de trap afgevallen
Invloed op zorgplan:	Ja
Actie:	Contact met huisarts/verwijzer

Below the entry, the 'Resultaat' section has radio buttons for:

- C (Goed)
- SFi (Ruimte voor verbetering)
- NC (Niet goed)
- NVT (Niet van toepassing)

 There are also 'OK' and 'Annuleren' buttons.

Na beoordeling NC of SFi kan het commentaarveld worden benaderd voor een inhoudelijke reactie.

This screenshot shows the 'Interne audit check' window with the 'Resultaat' section expanded. The 'NC (Niet goed)' option is selected. A text area for comments is visible, containing the text:

Omvoldoende de impact op het zorgtraject beschreven
Omvoldoende smart geformuleerd

 The 'OK' and 'Annuleren' buttons are also present.


7.7 Rapportage

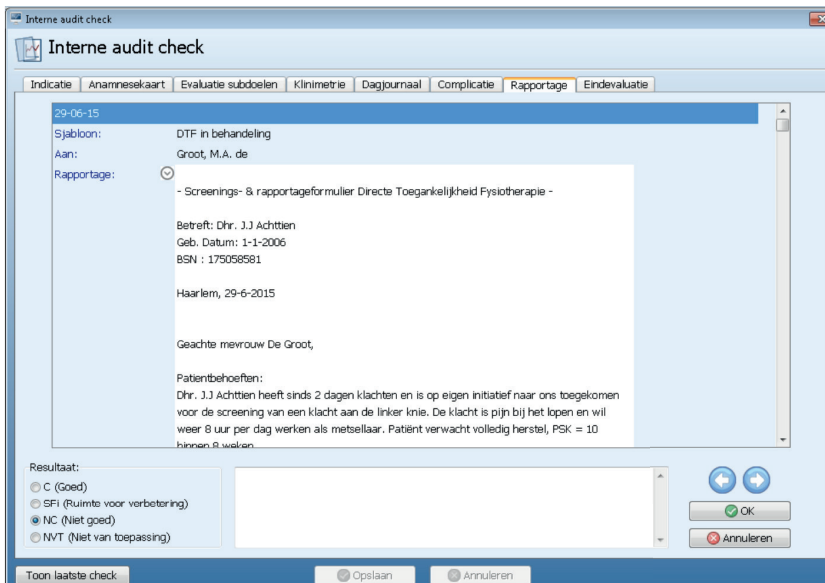
Vanuit het rapportage formulier kunnen alle (indien) aangemaakte rapportages beoordeeld worden. Indien er rapportages zijn aangemaakt zullen deze op datum genoteerd.


The screenshot shows the 'Interne audit check' window with the 'Rapportage' tab selected. It displays a list of reports:

29-06-15	Sjabloon: DTF in behandeling
	Aan: Groot, M.A. de
	Rapportage: <input checked="" type="checkbox"/>
29-06-15	Sjabloon: FT: Tussentijdse Rapportage Huisarts
	Aan: Groot, M.A. de
	Rapportage: <input checked="" type="checkbox"/>

The 'Resultaat' section at the bottom has the same radio button options as in the previous screenshots.

Om een rapportage te openen selecteer het  icoon. Als een rapportage is geopend kan door te scrollen de hele rapportage worden ingezien.

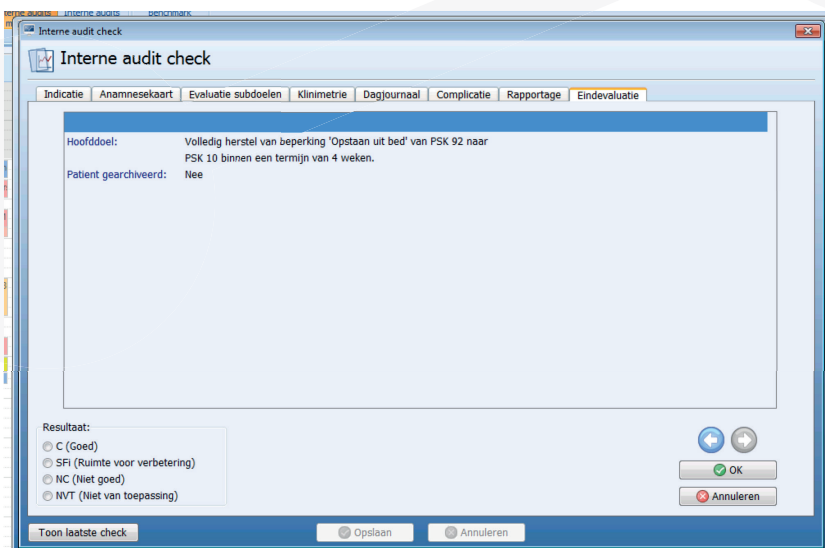


Middels het  icoon is een geopende rapportage weer te sluiten. Na beoordeling NC of SFi kan het commentaarveld worden benaderd voor een inhoudelijke reactie.

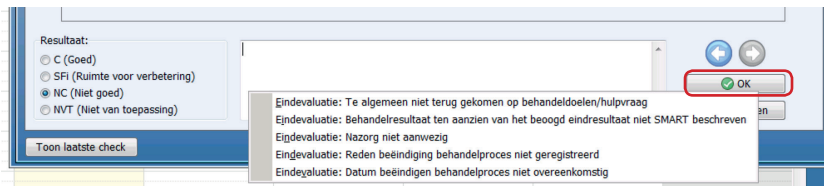


7.8 Eindevaluatie

Indien er een eindevaluatie is uitgevoerd kan deze middels het Eindevaluatie formulier worden beoordeeld.



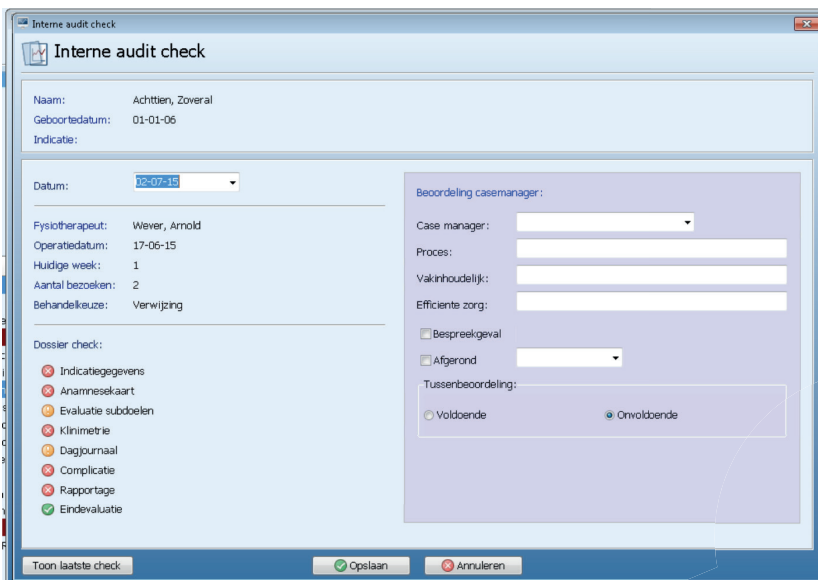
Na beoordeling NC of SFi kan het commentaarveld worden benaderd voor een inhoudelijke reactie.



Hiermee is de interne audit volledig uitgevoerd. Selecteer <OK> om het auditformulier op te slaan.



7.9 Eindresultaat

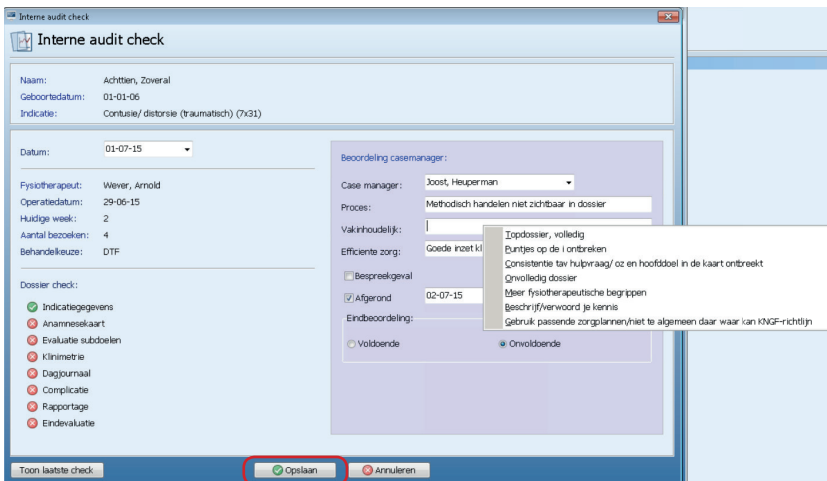
Indien alle formulier van de interne audit doorlopen zijn en het dossier is opgeslagen door middel van <OK> te selecteren zullen de gegevens verzameld worden in het hoofdscherm. De ingevulde beoordelingen van de verschillende formulieren wordt getoond middels de gekleurde icoontjes (rood, oranje of groen) een niet beoordeeld formulier is grijs.



Nu kan de beoordeling van het dossier worden in gevuld.

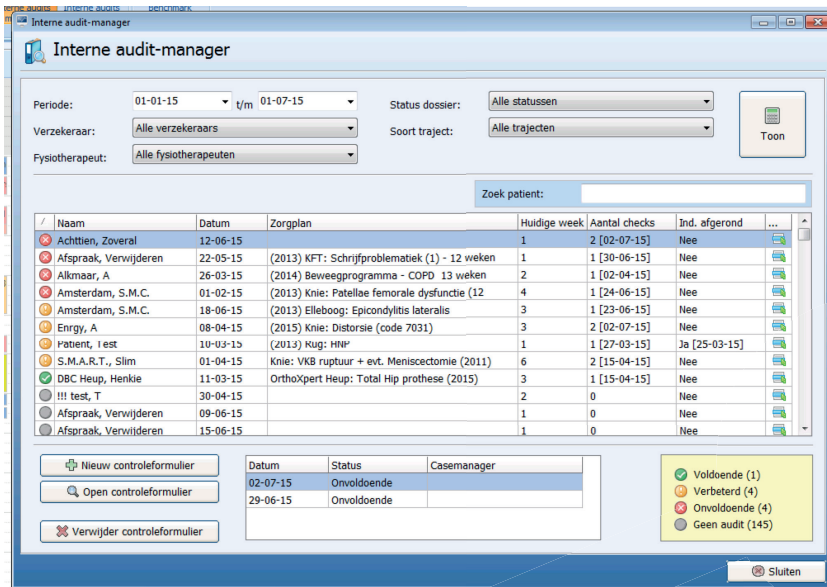
In dit scherm zijn de volgende onderdelen nu in te vullen: (rechter muis button)

Case manager	Naam van de intern auditor
Proces	Beoordeling van het proces van verslaglegging in dit dossier
Vakinhoudelijk	Beoordeling van dossier op vakinhoudelijk gebied
Efficiënte Zorg	Beoordeling van dossier op efficiënte van inzet fysiotherapeutische zorg
Bespreekgeval	Dossier in overleg met intern auditor bespreken met verantwoordelijke behandelaar
Afgerond	Datum afronding interne audit (indien een intern audit traject wordt afgerond, zal dit dossier niet meer worden getoond in het overzichtsscherm)
Eindbeoordeling	Beoordeling van dossier Voldoende/Onvoldoende (wordt weergegeven in overzicht scherm als  of ).



Selecteer <Opslaan>

Het overzicht scherm zal worden getoond. In dit scherm is de laatste beoordeling nu zichtbaar.



8 RESULTAAT VAN INTERNE AUDIT

Afhankelijk van de beoordeling van het geauditeerde dossier zijn eventuele vervolg acties door de auditee uit te voeren.

8.1 Beoordeling dossier: Onvoldoende

Indien de intern auditor een dossier als onvoldoende beoordeeld, zal bij het selecteren van de patiënt het volgende scherm worden getoond:

Dit formulier zal iedere keer bij het selecteren van de patiënt tevoorschijn (bij een onvoldoende interne audit) komen totdat de verantwoordelijk fysiotherapeut zelf onderaan het vinkje heeft geplaatst bij "verbeteringen doorgevoerd".

De verantwoordelijk fysiotherapeut kan in dit formulier zijn commentaar op de bevindingen geven.


Indien er een vinkje wordt geplaatst bij Verbeteringen doorgevoerd zal de status van het dossier veranderen van **Beoordeling:** [Red X] in **Beoordeling:** [Yellow !]

In het hoofdscherm van FysioRoadmap zal de button **Interne audit** zichtbaar worden. Hiermee kan direct het audit formulier worden geopend.

Zolang er door de verantwoordelijk fysiotherapeut er nog geen vinkje is geplaatst in het veld


<Verbeteringen doorgevoerd> dan zal in het tabblad <FysioRoadmap> de beoordeling **Interne audit:** [Red X] op onvoldoende blijven staan.

8.2 Beoordeling dossier: Voldoende

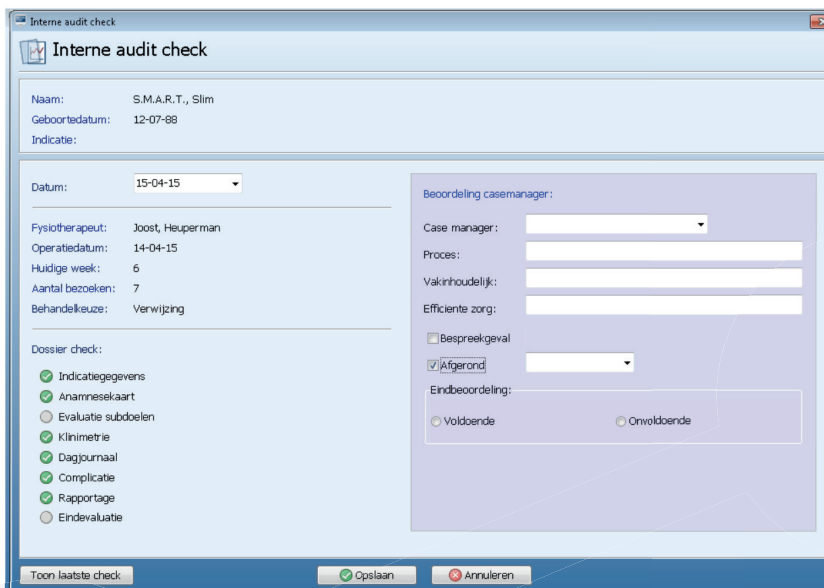
Indien de intern auditor een dossier als voldoende beoordeeld, zal bij het selecteren van de patiënt geen apart scherm worden getoond. In het tabblad <FysioRoadmap> zal in dit geval de beoordeling van de interne audit **Interne audit:**  worden getoond. Door deze beoordeling te selecteren kan het veld <Indicatie – Interne Audit> worden geopend en ingezien.

8.3 Afgerond dossier

Indien een therapeut de eindevaluatie heeft gedaan en de indicatie op afgerond heeft gezet, komt deze binnen de AUDIT-manager tevoorschijn door in de kolom <Ind. Afgerond> het woord <Ja> te tonen met daarachter de datum waarop het dossier is afgerond.

/	Naam	Datum	Zorgplan	Huidige week	Aantal checks	Ind. afgerond	...
!	Patient, Test	10-03-15	(2013) Rug: HNP	1	1 [27-03-15]	Ja [25-03-15]	

Dit afgeronde dossier wordt beoordeeld zoals alle dossiers beoordeeld worden met één groot verschil: Een afgerond dossier dient door de kwaliteitsmanager voorzien te worden van het kenmerk afgerond. Dit wordt gedaan door in het interne-auditscherm een vinkje te zetten in het veld <afgerond>. Hierdoor zal de beoordeling veranderen van tussentijdse beoordeling naar eindbeoordeling.



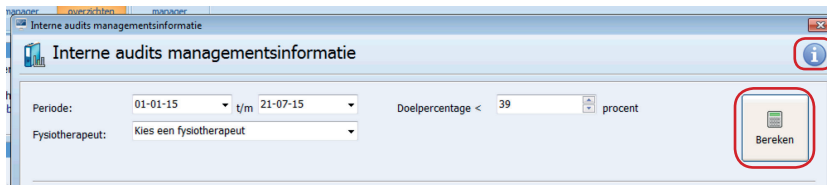
Zodra een dossier als onvoldoende wordt beoordeeld, zal deze gewoon verschijnen op de interne auditlijst van de betreffende therapeut. Deze heeft de gelegenheid om de gemaakte opmerkingen verder te verwerken in het dossier. Zodra een afgerond dossier als voldoende bestempeld wordt dan verschijnt deze niet meer op de lijst met de te controleren dossiers maar is alleen nog maar zichtbaar in de overzichten van de eind beoordeelde dossiers.

9 INTERN AUDIT OVERZICHTEN (HELE PRAKTIJK)

Vanuit de uitgevoerde interne audits is het mogelijk om diverse informatie te verkrijgen over deze audits. Ga naar tabblad <Kwaliteitsmanager>, selecteer icoon < Interne Audits overzichten>



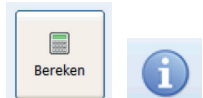
In het geopende scherm kunnen diverse opties worden gekozen



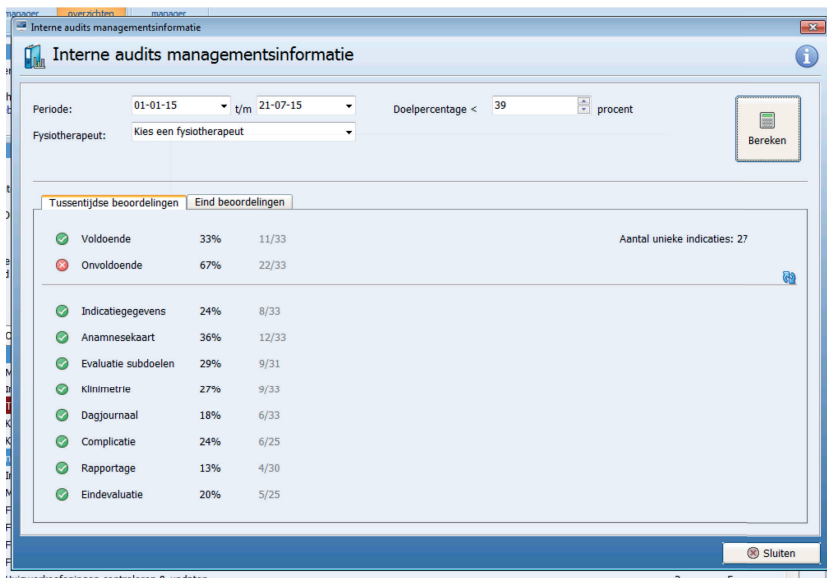
- Periode** De informatie wordt berekend met de interne audits die zijn gedaan in de gekozen periode.
- Doelpercentage** De instelling voor het doelpercentage van de gescoorde onderdelen.
- Fysiotherapeut** De informatie wordt berekend van de gekozen fysiotherapeut.

Selecteer de knop <Bereken> om het informatie op te maken.

Door het icoon <i> te selecteren zal de informatie over instellingen en output worden getoond.

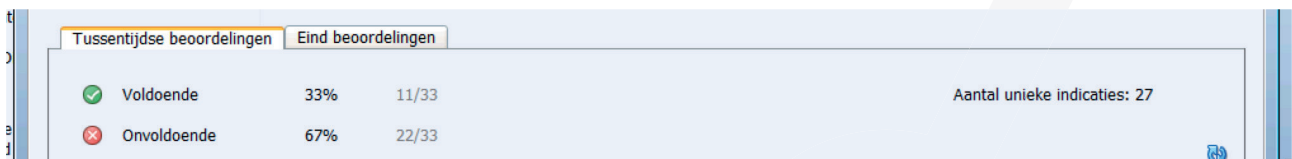


Aan de hand van de gekozen instellingen zal het overzicht worden opgebouwd en getoond.



Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de tussentijdse en eindbeoordelingen

De beoordeling het totale dossier wordt getoond en vertaald in percentage, verder wordt het absolute aantal ten opzichte van het totaal aantal uitgevoerde audits vermeld. Rechts in beeld staat het aantal unieke indicaties dat is geauditeerd.



Onder de lijn staan alle verschillende audit onderdelen die zijn beoordeeld. De beoordeling hiervan zal plaatsvinden op basis van het ingestelde doelpercentage. Hoe lager dit doelpercentage is, hoe meer onderdelen er voldoende worden gescoord. Een betekent dat het doelpercentage is behaald, bij een is dit percentage niet behaald.

Door te selecteren zal er een overzicht getoond worden van de interne audits. Hierbij worden getoond:

- de status van de beoordeling;
- datum van de interne audit;
- naam van de patiënt;
- naam van verantwoordelijk fysiotherapeut.

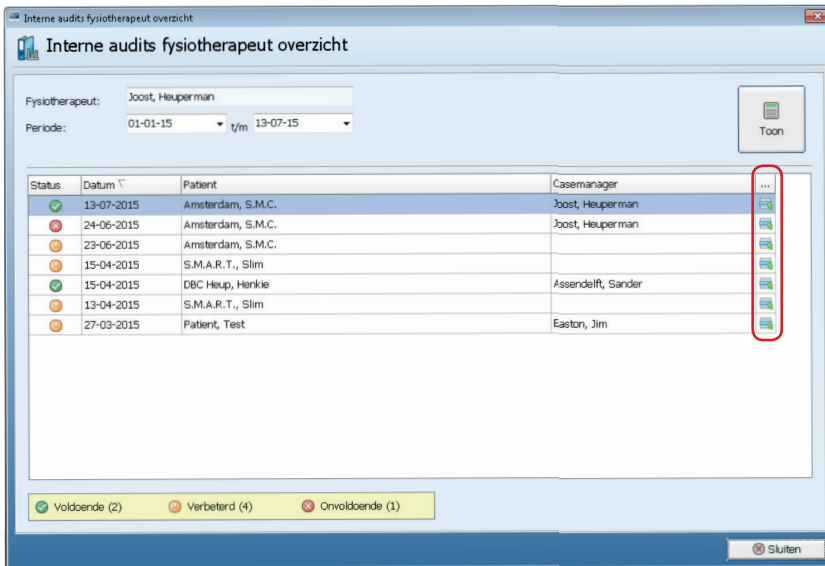
In de laatste kolom is er een link naar het menu vanwaar de beoordeling kan worden geopend en vanwaar geschakeld kan worden naar de Interne berichten service (zie handleiding Interne Berichten service).


10 INTERN AUDIT OVERZICHT (PER MEDEWERKER)

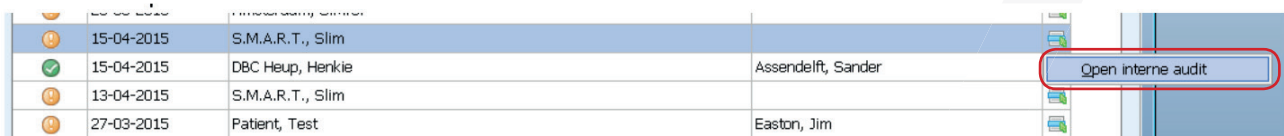
Ga naar tabblad <Statistieken en Overzicht> en selecteer <Intern auditoverzicht>.



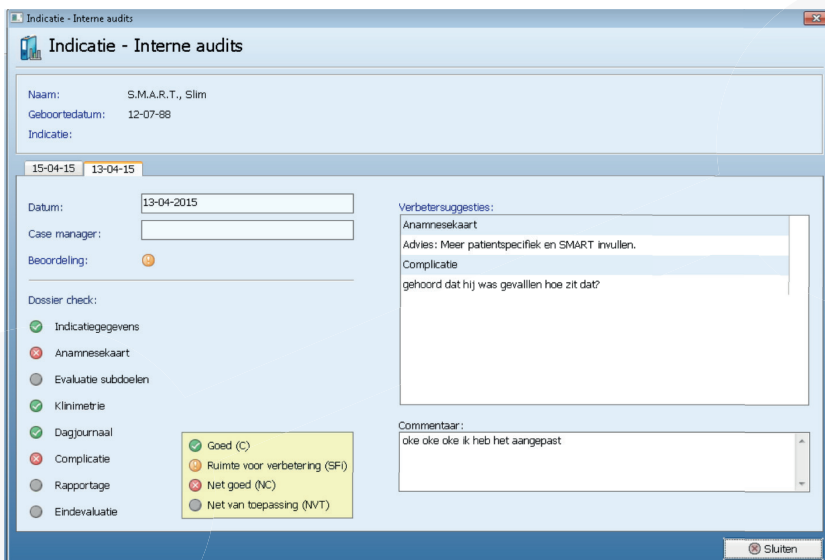
In dit overzicht zullen alle uitgevoerde interne audits van de ingelogde medewerker worden getoond.



Door het  icoon te selecteren kan het beoordelingsformulier worden geopend. Selecteer hiervoor <Open interne audit>.



Indien er meerdere audits zijn uitgevoerd bij deze indicatie dan zullen deze getoond worden in de verschillende tabbladen.

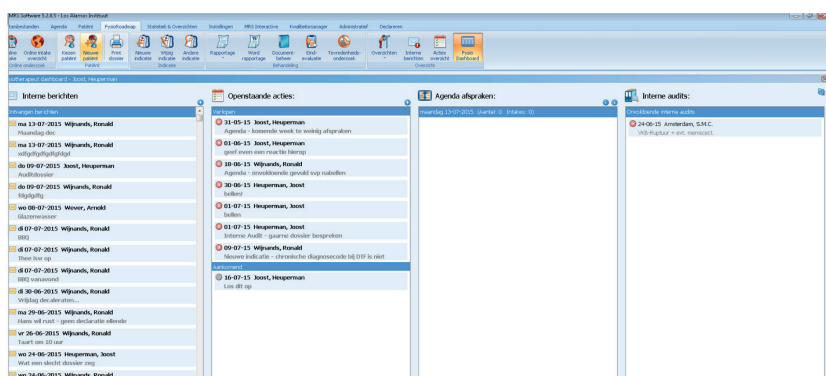



Het <Commentaar> veld is door de verantwoordelijk fysiotherapeut in te vullen.

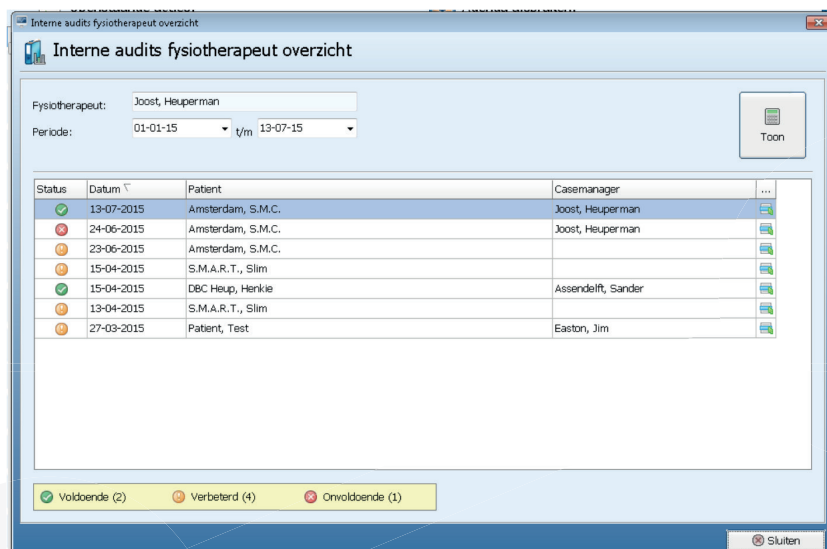
11 INTERNE AUDIT IN FYSIODASHBOARD



Indien dit is ingesteld is het Intern Audit overzicht ook toonbaar in het FysioDashboard.



Door het  icoon te selecteren zal het Interne audits fysiotherapeut overzicht geopend worden. Zie hiervoor hoofdstuk <Intern Audit Overzicht>.



12 INCLUSIE CRITERIA

Door de inclusiecriteria in te stellen zal de PLUS-manager een selectie maken van de patiënten die voldoen aan de gestelde criteria en tevens voldoen aan de vaste instellingen van de PLUS-manager. De vaste PLUS-manager criteria voor het tonen van een patiënt zijn:

- (Huidige week > 2) en (aantal voldoende controles = 0)
- (Huidige week > 5) en (aantal voldoende controles = 1)
- (Huidige week > 11) en (aantal voldoende controles = 2)
- (Huidige week > 20) en (aantal voldoende controles = 3)

Patiënten die zijn afgerond.