



# FYSIOROADMAP

MONITORED REHAB SYSTEMS

## HANDLEIDING

Declaratie- en retourinformatie



<b>1</b>	<b>DECLARATIEOVERZICHT</b>	<b>03</b>
1.1	Declaratieoverzicht inzien	03
1.2	Ophalen retourinformatie	04
<b>2</b>	<b>ZOEKEN VAN DECLARATIES</b>	<b>04</b>
2.1	Filteren declaratieoverzicht	04
<b>3</b>	<b>OPENEN PAPIEREN DECLARATIE</b>	<b>05</b>
<b>4</b>	<b>OPENEN DIGITALE DECLARATIE</b>	<b>06</b>
4.1	Inzage retourinformatie	06
4.2	Declaratie informatie	07
4.3	Inloggen VEZOZO	08
<b>5</b>	<b>EEN (GEDEELTELIJK) AFGEKEURDE DECLARATIE VERWERKEN</b>	<b>08</b>
5.1	Een (gedeeltelijk) afgekeurde behandeling corrigeren	08
5.2	Correctiefactuur vs creditnota	09
<b>6</b>	<b>EEN (GOEDGEKEURDE) BEHANDELING CREDITEREN</b>	<b>09</b>
6.1	Crediteren van een behandeling of gehele factuur	09
6.2	Creditatie verwerken en afhandelen	10
6.3	Declarabel maken gecrediteerde behandeling	11
6.4	Correctiefactuur vs creditnota	11
<b>7</b>	<b>OVERZICHT MOGELIJKHEDEN VOOR CORRIGEREN VAN CREDITEREN VAN FACTUREN/ BEHANDELINGEN</b>	<b>12</b>
7.1	Correctiefactuur aanmaken en behandelingen opnieuw declarabel stellen	12
7.2	Correctiefactuur aanmaken en behandelingen NIET declarabel stellen	12
7.3	Correctiefactuur aanmaken en behandelingen opnieuw op papier declarabel stellen	12
7.4	Correctiefactuur aanmaken en restbedrag op factuur naar patiënt	13
7.5	Behandelingen opnieuw declarabel stellen	13
7.6	Behandelingen crediteren	13
7.7	Alleen als verwerkt markeren	14

## I DECLARATIEOVERZICHT

Ga via het tabblad <Declareren> naar de toolbar <Declaratieoverzicht>.



### I.1 Declaratieoverzicht inzien

In het declaratieoverzicht staan alle declaraties die verstuurd zijn naar de zorgverzekeraar met, indien aanwezig, retourinformatie, de papieren facturen naar de patiënt en correctiefacturen.

Declaratieoverzicht Laatst gecontroleerd op retourinformatie: 30-09-2014 21:22 [Nu controleren](#)

Er zijn 20 onverwerkte declaraties die (gedeeltelijk) afgekeurd zijn [Bekijk deze declaraties](#)

Zoek op Debiteur, Factuurnr. of Bedrag  Vorm:  Status:  Verwerkt:  [Herstel filters](#) Periode van:  tot:

<input type="checkbox"/>	Decl. datum	Factuurnr.	Debiteur	Bedrag	Vorm	Vecozo ID	Status	Verwerkt	
<input type="checkbox"/>	17-09-2014	100000000864	N.V. Univé	€ 115,64	Digitaal	567950	Goedgekeurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	15-09-2014	100000000863	I, P.	€ 31,50	Papier		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	15-09-2014	100000000862	ASR, A.F.C.	€ 409,50	Papier		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	15-09-2014	100000000861	Beweegprogramma, B.	€ 350,00	Papier		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	15-09-2014	100000000860	Bonardt, S	€ 140,00	Papier		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	15-09-2014	100000000859	Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen NV	€ 159,25	Digitaal	567936	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✘	<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	10-09-2014	100000000858	N.V. Univé	€ - 32,00	Correctie		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	10-09-2014	100000000857	AaaDerdeKeer, R	€ 31,50	Papier		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	10-09-2014	100000000856	Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen NV	€ - 80,00	Correctie		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	10-09-2014	100000000855	Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen NV	€ 80,00	Digitaal	567907	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✓	<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	10-09-2014	100000000854	N.V. Univé	€ 32,00	Digitaal	567906	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✓	<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	02-09-2014	100000000853	Easton, JW	€ 754,50	Papier		Verstuurd		<a href="#">Open</a>
<input type="checkbox"/>	02-09-2014	100000000852	N.V. Univé	€ - 86,73	Correctie		Verstuurd		<a href="#">Open</a>

In het overzicht worden de volgende onderdelen getoond:

**Declaratiedatum:** De datum waarop de declaratie is verstuurd naar de zorgverzekeraar of wanneer de papieren factuur is geprint.

**Factuurnummer:** Volgnnummer van de facturen.

**Debiteur:** De zorgverzekeraar waar de declaratie naar is verstuurd of de naam van de patiënt waar de factuur aan gericht is.

**Bedrag:** Het bedrag van de declaratie of factuur.

**Vorm van de declaratie:**

- Digitaal: Declaraties die verstuurd zijn naar de zorgverzekeraar.
- Papier: Facturen die verstuurd zijn naar de patiënt.
- Correctie: Correctiefacturen van verkeerde declaraties.

**Status van de declaratie:**

- Verstuurd: De declaratie is verstuurd naar de zorgverzekeraar. Er is nog geen retourinformatie.
- Goedgekeurd: De declaratie is ontvangen door de zorgverzekeraar en is volledig vergoed.
- Gedeeltelijk afgekeurd:
  1. De declaratie is in zijn geheel afgekeurd door VECOZO.
  2. De declaratie is ontvangen door de zorgverzekeraar, maar enkele behandelingen zijn afgekeurd.

**VECOZO ID:** Het ID die VECOZO aan de declaratie hangt.

Verwerkt: Met deze status wordt aangegeven of er nog wat met de declaratie gedaan moet worden.

- ✘ Een rood kruis geeft aan dat er nog onderdelen open staan.
- ✔ Een groen vinkje betekent dat alle onderdelen verwerkt zijn.

## 1.2 Ophalen retourinformatie

- Om de nieuwste retourinformatie op te halen, selecteer <Nu controleren>.
- Om de onverwerkte declaraties in te zien, selecteer <Bekijk deze declaraties>.

## 2 ZOEKEN VAN DECLARATIES

- U kunt door middel van het zoekscherm zoeken op de volgende onderdelen:
  - Debiteur naam (of deel van de naam);
  - Factuurnummer (of deel van het nummer);
  - Bedrag.

### 2.1 Filteren declaratie overzicht

- Via het filter <Vorm> filtert u op de volgende factuurvormen:
  - Alle vormen: Alle facturen in de selectie worden getoond.
  - Digitaal: Alleen de digitaal ingediende nota's binnen de selectie worden getoond.
  - Papier: Alleen de papieren nota's binnen de selectie worden getoond.
  - Correctie: Alleen de correctie nota's (gecrediteerde nota's) worden getoond.
- Via het filter <Status> filtert u op de volgende onderdelen:

- Toon alle: Alle facturen in de selectie worden getoond.
- Verstuurd: Alle verstuurde facturen in de selectie worden getoond.
- Goedgekeurd: Alle goedgekeurde declaraties in de selectie worden getoond.
- (Gedeeltelijk) afgekeurd: Alle (gedeeltelijk) afgekeurde declaraties in de selectie worden getoond. Indien dit geselecteerd wordt, zal het filter <Verwerkt> beschikbaar zijn.

**Declaratieoverzicht**

Er zijn 20 onverwerkte declaraties die (gedeeltelijk) afgekeurd zijn Bekijk deze declaraties

Zoek op Debiteur, Factuurnr. of Bedrag  Vorm: Alle vormen Status: **Toon alle** Verwerkt: Toon alle Herstel filters

<input type="checkbox"/>	Decl. datum	Factuurnr.	Debiteur	Vorm	Vecozo ID
<input type="checkbox"/>	17-09-2014	100000000864	N.V. Univé	Digitaal	567950

- Door middel van het filter <Verwerkt> wordt de (gedeeltelijk) afgekeurde declaraties gefilterd op de volgende onderdelen:
  - o Toon alle: Alle (gedeeltelijk) afgekeurde declaraties binnen de selectie worden getoond.
  - o Verwerkt: Alle verwerkte (gedeeltelijk) afgekeurde declaraties binnen de selectie worden getoond.
  - o Onverwerkt: Alle onverwerkte (gedeeltelijk) afgekeurde declaraties binnen de selectie worden getoond.

**Declaratieoverzicht**

Er zijn 20 onverwerkte declaraties die (gedeeltelijk) afgekeurd zijn Bekijk deze declaraties

Zoek op Debiteur, Factuurnr. of Bedrag  Vorm: Alle vormen Status: (Gedeeltelijk) afgekeurd Verwerkt: **Toon alle** Herstel filters

<input type="checkbox"/>	Decl. datum	Factuurnr.	Debiteur	Bedrag	Vecozo ID
--------------------------	-------------	------------	----------	--------	-----------

### 3 OPENEN PAPIEREN DECLARATIE

Om aanvullende informatie betreffende een declaratie in te zien, selecteert u <Open>.

**Declaratieoverzicht** Laatst gecontroleerd op retourinformatie: 30-09-2014 21:22 Nu controleren

Er zijn 20 onverwerkte declaraties die (gedeeltelijk) afgekeurd zijn Bekijk deze declaraties

Zoek op Debiteur, Factuurnr. of Bedrag  Vorm: Papier Status: Toon alle Verwerkt: Toon alle Herstel filters Periode van: 01-08-2014 tot: 31-10-2014

<input type="checkbox"/>	Decl. datum	Factuurnr.	Debiteur	Bedrag	Vorm	Vecozo ID	Status	Verwerkt
<input type="checkbox"/>	22-09-2014	100000000875	Colli, C.	€ 743,00	Papier		Verstuurd	<span>Open</span>
<input type="checkbox"/>	22-09-2014	100000000874	CZetje, C.	€ 45,00	Papier		Verstuurd	<span>Open</span>
<input type="checkbox"/>	22-09-2014	100000000873	Bouwman, T.C.J.	€ 39,50	Papier		Verstuurd	<span>Open</span>

Afhankelijk van het soort declaratie is er aanvullende informatie beschikbaar. Selecteer hiervoor <Acties>.

Via de button <Acties> zijn er, afhankelijk van de melding, diverse FysioRoadmap velden te benaderen. Deze velden hebben betrekking op de te wijzigen onderdelen.

Terug naar overzicht **Declaratie / 22-09-2014 - CZetje, Christa - 100000000874**

<input type="checkbox"/>	Beh. datum	Medewerker	Prestatiecode	Indicatiecode	Diagnosecode
<input checked="" type="checkbox"/>	16-09-2014	Wijnands, Ronald	1100	008	7001

Wijzig Behandeling

Wijzig Patient

Wijzig Indicatie

Declaratie historie

Wijzigen Acties...

Door op het betreffende veld te klikken, schakelt FysioRoadmap automatisch door naar het achterliggende programmaveld.

**LET OP:** Alvorens een wijziging door toe voeren, dient eerst de behandeling gecrediteerd te worden (zie 1.5 Correctiefactuur maken).

Wijzig Behandeling

Wijzig Patient

Wijzig Indicatie

Declaratie historie

Wijzigen Acties...

## 4 OPENEN DIGITALE DECLARATIE

Om aanvullende informatie betreffende een declaratie in te zien, selecteert u <Open>.

Declaratieoverzicht Laast gecontroleerd op retourinformatie: 30-09-2014 21:22 [Nu controleren](#)

Er zijn 20 onverwerkte declaraties die (gedeeltelijk) afgekeurd zijn [Bekijk deze declaraties](#)

Zoek op Debiteur, Factuurnr. of Bedrag  Vorm:  Status:  Verwerkt:  Periode van:  tot:

<input type="checkbox"/>	Decl. datum	Factuurnr.	Debiteur	Bedrag	Vorm	Vecozo ID	Status	Verwerkt
<input type="checkbox"/>	10-09-2014	100000000854	N.V. Univé	€ 32,00	Digitaal	567906	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✓
<input type="checkbox"/>	02-09-2014	100000000851	N.V. Univé	€ 86,73	Digitaal	566501	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✓
<input type="checkbox"/>	26-08-2014	100000000847	Caresco BV (VGZ)	€ 144,55	Digitaal	566050	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✗

Door het +-teken voor de patiëntnaam te selecteren, worden de behandelingen getoond die gedeclareerd zijn.

Terug naar overzicht | Declaratie / 10-09-2014 - Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen NV

Behandelingen | Declaratie informatie

Factuurnummer: 100000000855  
VECOZO Status: Afgekeurd door VECOZO [bekijk de meldingen](#)

<input type="checkbox"/>	Patiënt	Melding(en)	Bedrag
<input checked="" type="checkbox"/>	Heuperman, Joost Mathijs	Geen meldingen	€

Terug naar overzicht | Declaratie / 10-09-2014 - Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen NV - 100000000855

Behandelingen | Declaratie informatie

Factuurnummer: 100000000855  
VECOZO Status: Afgekeurd door VECOZO [bekijk de meldingen](#)

Status:  Verwerkt:

<input type="checkbox"/>	Patiënt	Melding(en)	Bedrag	Toegekend	Beh.	Status	Verwerkt
<input checked="" type="checkbox"/>	Heuperman, Joost Mathijs	Geen meldingen	€ 80,00	€ 0,00	2	(Gedeeltelijk) afgekeurd	✓

<input type="checkbox"/>	Datum	Melding(en)	Diagnosecode	Prestatiecode	Indicatiecode	Bedrag	Toegekend	Status	Verwerkt	Wijzigen
<input type="checkbox"/>	28-08-2014	Geen meldingen	7001	1200	001	€ 40,00	€ 0,00	(Gedeeltelijk) afgek	✓	Acties...
<input type="checkbox"/>	29-08-2014	Geen meldingen	7001	1200	001	€ 40,00	€ 0,00	(Gedeeltelijk) afgek	✓	Acties...

De volgende informatie wordt getoond:

- Datum: De datum van de behandeling.
- Meldingen: Eventuele foutmeldingen.
- Diagnosecode: De diagnosecode van de indicatie.
- Prestatiecode: De prestatiecode van de behandeling.
- Indicatiecode: De indicatiecode van de declaratie.
- Bedrag: Het bedrag van de behandeling.
- Toegekend: Het toegekende bedrag van de zorgverzekeraar.
- Status: De status van de behandeling.
- Verwerkt: Is de behandeling verwerkt?
- Reeds aangepast: Indien de behandeling in eerder stadium is aangepast, zal deze niet nogmaals aangepast kunnen worden. Indien een eerder verwerkte behandeling wordt geselecteerd, zal in het keuzevenster <geen acties mogelijk> verschijnen.
- Acties: Met behulp van deze keuzes kan er doorgeschakeld worden naar de desbetreffende schermen om de declaratie te wijzigen.
  - Wijzig behandeling: De behandeling kan gewijzigd worden.
  - Wijzig patiënt: De patiënt/polis kan gewijzigd worden.
  - Wijzig indicatie: De indicatie kan gewijzigd worden.
  - Declaratie historie: Inzien van de declaratie historie van de behandeling.

### 4.1 Inzage Retourinformatie

Bij digitale declaraties is de VECOZO informatie benaderbaar. Selecteer de declaratie en selecteer vervolgens <Open>. Selecteer hierna <bekijk de meldingen> of het tabblad <Declaratie informatie>.

In het behandelings scherm worden alle patiënten getoond waarvan declaratie(s) zijn verstuurd naar de zorgverzekeraar:

Getoond wordt:

- Patiënt: Naam van de patiënt.
- Melding(en): Eventuele foutmeldingen.
- Bedrag: Het totale bedrag dat gedeclareerd is.
- Toegekend: Het bedrag van de facturatie dat toegekend is.
- Behandelingen: Het aantal behandelingen binnen deze factuur.
- Status: De status van de behandelingen:
  - Goedgekeurd: Behandeling is goedgekeurd.
  - (Gedeeltelijk afgekeurd): De behandeling is geheel/gedeeltelijk afgekeurd.
- Verwerkt: Is de retourinformatie van de behandeling al verwerkt?
- Declaratie historie: Hierin wordt de historie van facturen per behandeling aangegeven.

Een overzicht van alle retourcodes na declaratie is te vinden op de website [www.zorgvergoedingen.com](http://www.zorgvergoedingen.com). Hiervoor dient de gebruiker eerst in te loggen op deze site en daarna de optie <codelijsten> en <retourcodes na declaratie> te selecteren.

## 4.2 Declaratie informatie

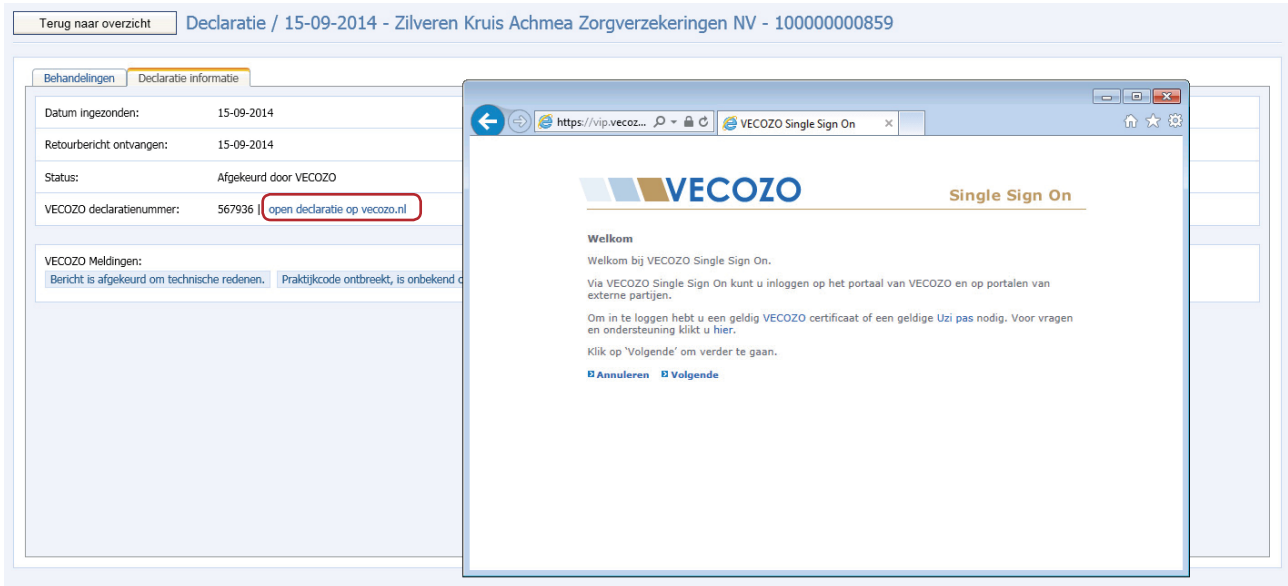
- Datum ingezonden: De datum waarop de declaratie is verzonden.
- Retourbericht ontvangen: De datum waarop de retourinformatie is ontvangen.
- Status: De status van de declaratie.
- VECOZO declaratienummer: Het VECOZO ID. Deze kan meteen worden geopend met de link.
- Totaal bedrag: Het totale bedrag van de declaratie.
- Toegekende bedrag: Het bedrag dat is toegekend van de declaratie.
- Niet toegekend bedrag: Het bedrag dat niet is toegekend.
- Ondeclarabele behandelingen: Het aantal behandelingen met een foutmelding.

Een overzicht van alle retourcodes na declaratie is te vinden op de website [www.zorgvergoedingen.com](http://www.zorgvergoedingen.com). Hiervoor dient de gebruiker eerst in te loggen op deze site en daarna de optie: <codelijsten> en <retourcodes na declaratie> te selecteren.

### 4.3 Inloggen VECOZO

Het is mogelijk om rechtstreeks door de linken naar de website van VECOZO.

Selecteer <open declaratie op vecozo.nl>. De webbrowser zal vervolgens de website direct openen.



## 5 EEN (GEDEELTELIJK) AFGEKEURDE DECLARATIE VERWERKEN

### 5.1 Een (gedeeltelijk) afgekeurde behandeling corrigeren

Per gedeclareerde behandeling, die is opgenomen in een digitale declaratie(factuur), is de behandeling te verwerken door één van de volgende acties uit te voeren:

- Correctiefactuur maken en behandelingen opnieuw declarabel stellen;
- Correctiefactuur maken en behandelingen NIET declarabel stellen;
- Correctiefactuur maken en (rest)bedrag opnieuw op papier declarabel stellen;
- Alleen als verwerkt markeren.

Selecteer (vink aan) een (gedeeltelijk) afgekeurde declaratie en selecteer <Open>.

Declaratieoverzicht Laatst gecontroleerd op retourinformatie: 30-09-2014 21:22 [Nu controleren](#)

Er zijn 20 onverwerkte declaraties die (gedeeltelijk) afgekeurd zijn [Bekijk deze declaraties](#)

Zoek op Debiteur, Factuurnr. of Bedrag  Vorm:  Status:  Verwerkt:  Herstel filters Periode van:  tot:

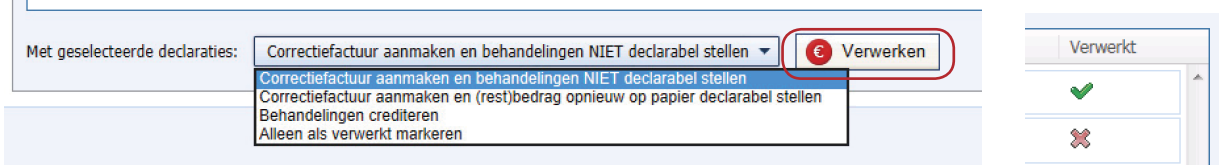
<input type="checkbox"/>	Decl. datum	Factuurnr.	Debiteur	Bedrag	Vorm	Vecozo ID	Status	Verwerkt	<input type="button" value="Open"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	18-08-2014	100000000839	Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen NV	€ 120,00	Digitaal	565713	(Gedeeltelijk) afgekeurd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>
<input type="checkbox"/>	18-08-2014	100000000838	N.V. Univé	€ 115,64	Digitaal	565712	(Gedeeltelijk) afgekeurd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>
<input type="checkbox"/>	18-08-2014	100000000837	Caresco BV (VGZ)	€ 57,82	Digitaal	565711	(Gedeeltelijk) afgekeurd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>
<input type="checkbox"/>	15-08-2014	100000000836	N.V. Univé	€ 57,82	Digitaal	93788052	(Gedeeltelijk) afgekeurd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>



Om één of meerdere behandelingen te verwerken, kunnen deze behandelingen aangevinkt worden. Dit kan alleen als de behandelingen zijn uitgeklapt. Selecteer hiervoor het +-teken voor de naam van de betreffende patiënt.



Onderin het scherm kan er nu gekozen worden welke actie gedaan moet worden. Met de knop <Verwerken> wordt deze actie toegepast door het vinkje geselecteerde behandelingen. Indien een behandeling is verwerkt, zal de status van een rood kruis veranderen in een groen vinkje.



**LET OP:** Een creditfactuur wordt direct aangemaakt met het selecteren van <Verwerken>. De behandelingen zullen op basis van de gemaakte keuze in het digitale of papieren financiële overzicht weergegeven worden. Indien de behandeling NIET declarabel wordt gesteld, zal deze hier dus niet meer worden weergegeven.

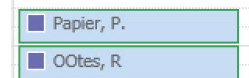
## 5.2 Correctiefactuur vs creditnota

Er is een wezenlijk verschil tussen het aanmaken van een correctiefactuur en een creditnota:

- Een correctiefactuur is een boekhoudkundige factuur. Deze wordt aangemaakt binnen de eigen boekhouding om een eerder gemaakte factuur te corrigeren en wordt niet naar derden (zorgverzekeraar of patiënt) verzonden. Deze factuur wordt aangemaakt indien de oorspronkelijke factuur niet uitbetaald wordt (afgekeurde declaratie).
- Een creditnota is een reële nota die wordt aangemaakt en verstuurd naar een derde (zorgverzekeraar of patiënt). Deze factuur wordt dus aangemaakt indien de oorspronkelijke factuur wel is/wordt uitbetaald door de debiteur.

## 6 EEN (GOEDGEKEURDE) BEHANDELING CREDITEREN

Het is mogelijk om een losse gedeclareerde behandeling of alle behandelingen binnen één indicatie te crediteren. Een gedeclareerde behandeling wordt in de agenda getoond met een groen kader:



### 6.1 Crediteren van een behandeling of gehele factuur

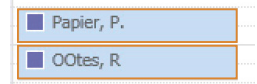
Open om de betreffende declaratie te openen.

- Selecteer het vinkje voor de betreffende behandeling;
- Selecteer <Behandelingen crediteren> uit de mogelijkheden in de lijst;
- Door middel van <Verwerken> is de creditering klaargezet.



**LET OP:** Door het selecteren van <Verwerken> is de behandeling/zijn de behandelingen in de factuur verwerkt van afgehandeld naar opnieuw te verzenden. De daadwerkelijke creditfactuur is hiermee nog NIET gemaakt.

- De gecrediteerde behandeling wordt nu voorzien van een oranje kader in de agenda (Dit kan versneld worden door van dag/week te wisselen).
- De behandeling staat nu klaar bij de <Digitaal> of <Papier> te declareren behandelingen (als negatief bedrag).



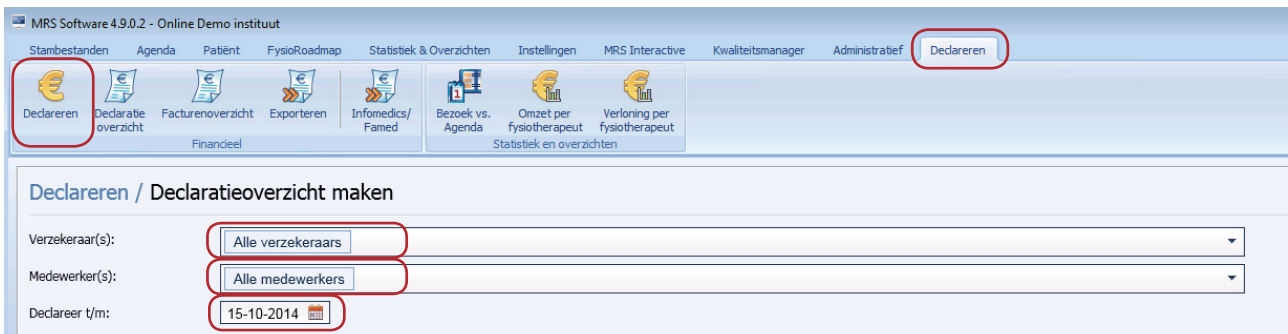
**LET OP:** Vervolgens zal de creditnota verwerkt moeten worden (lees: verstuurd naar zorgverzekeraar of printen van papieren factuur). Zie hiervoor 1.6.2 Creditatie verwerken en afhandelen.

- Indien een behandeling is verwerkt, zal de status van een rood kruis veranderen in een groen vinkje. ✕ → ✓

## 6.2 Creditatie verwerken en afhandelen

Na het verwerken van één of meerdere afspraken via de button <Crediteren behandeling> zal de creditatie nog verzonden moeten worden. Pas dan is de creditatie afgehandeld en is de behandeling volledig als creditatie in het systeem verwerkt.

Ga naar het tabblad <Declareren> en selecteer het icoon <Declareren>.



- Selecteer één of meerdere zorgverzekeraars
- Selecteer één of meerdere medewerkers;
- Selecteer de te declareren periode;
- Selecteer <Volgende>;
- Verwerk eventueel aanwezig onvolledige declaraties (optioneel);
- Selecteer <Volgende>.

Indien in een geselecteerde declaratieperiode er bij één zorgverzekeraar er zowel een credit- als debetbedrag is opgenomen dan zal in het te verzenden financieel overzicht voor deze zorgverzekeraar een aparte credit- en een aparte debetregel aangemaakt worden. Zo doende zullen credit- en debetfacturen gescheiden verzonden worden. Indien het een papieren facturatie betreft, zal dit bovenstaande ook gelden voor papieren facturen die opgemaakt worden per patiënt.

Declareren / Financieel overzicht Scherm verversen

Totaal bedrag declaraties: € 3.370,89 | Totaal aantal behandelingen: 97 Print financieel overzicht

▲ Digitale declaraties		€ 1.628,81	53 behandelingen	Nog niet verwerkt
DebitEUR	D/C	Bedrag	Behandelingen	
<input type="checkbox"/> Anderzorg	D	€ 32,50	1	
<input type="checkbox"/> Univé Zorg (2008)	C	€ - 43,15	1	
<input type="checkbox"/> Univé Zorg (2008)	D	€ 500,06	17	
<input type="checkbox"/> WVA Zorgverzekeringen	D	€ 28,65	1	
<input type="checkbox"/> Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen N.V.	D	€ 1.110,75	33	

Afhankelijk of het een digitale of papieren creditatie betreft, zal de creditatie zijn opgenomen in het digitale of op papier te declareren overzicht. De creditaties zullen als negatief bedrag worden getoond.

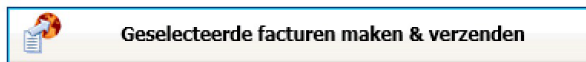
- Selecteer de te crediteren behandeling(en) via het vinkje;

▲ Digitale declaraties				€ 1.628,81	53 behandelingen	Nog niet verwerkt
<input type="checkbox"/>	DebitEUR	D/C	Bedrag	Behandelingen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Univé Zorg (2008)	C	€ -43,15	1		

▲ Papieren declaraties				€ 1.742,08	44 behandelingen	Nog niet verwerkt
<input type="checkbox"/>	Patient	BSN	Bedrag	Behandelingen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Patient Test A, A	200607091	€ 50,66	2		
<input checked="" type="checkbox"/>	Patient Test A, A	200607091	€ -25,33	1		

- Selecteer vervolgens <Geselecteerde facturen maken & printen> (papier of digitaal);



**NB:** FysioRoadmap zal, indien van toepassing, credit- en debetbedragen van één zorgverzekeraar als twee aparte declaraties laten zien. Dit om creditfacturen en debetfacturen gescheiden te versturen.

### 6.3 Declarabel maken gecrediteerde behandeling

- Om de gecrediteerde afspraak/afspraken weer declarabel te maken, MOET de creditnota geprint of naar de zorgverzekeraar gestuurd zijn.
- Na het printen is een papieren creditnota direct weer declarabel.
- Bij een digitale credit moet er gewacht worden op <Goedgekeurd> door middel van retourinformatie van de zorgverzekeraar.

### 6.4 Correctiefactuur v.s. creditnota

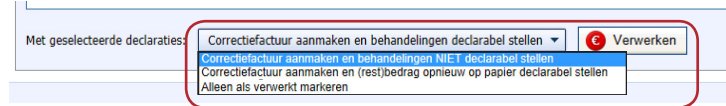
Er is een wezenlijk verschil tussen het aanmaken van een correctiefactuur en een creditnota:

- Een correctiefactuur is een boekhoudkundige factuur die wordt aangemaakt binnen de eigen boekhouding om een eerder gemaakte factuur te corrigeren. Deze correctiefactuur wordt niet naar derden (zorgverzekeraar of patiënt) verzonden. Deze factuur wordt aangemaakt indien de oorspronkelijk factuur niet uitbetaald wordt (afgekeurde declaratie).
- Een creditnota is een reële nota die wordt aangemaakt en verstuurd naar een derde (zorgverzekeraar of patiënt). Deze factuur wordt dus aangemaakt indien de oorspronkelijke factuur wel is/wordt uitbetaald door de debiteur.

## 7 OVERZICHT MOGELIJKHEDEN VOOR CORRIGEREN EN CREDITEREN VAN FACTUREN/BEHANDELINGEN

Afhankelijk van de retourinformatie is het mogelijk om per behandeling deze retourinformatie af te handelen. FysioRoadmap zal op basis van de retourinformatie de te kiezen opties voor het <Verwerken> filteren en in het optie menu weergeven.

Optie menu wordt hier rechts omkaderd weergegeven.



### 7.1 Correctiefactuur aanmaken en behandelingen opnieuw declarabel stellen

Met deze actie wordt er een correctiefactuur aangemaakt voor het verschil tussen bedrag en toegekend. De behandeling wordt opnieuw declarabel gemaakt. De behandeling kan dus opnieuw verzonden worden. Het betreft hier een (afgekeurde) NIET uitbetaalde behandeling.



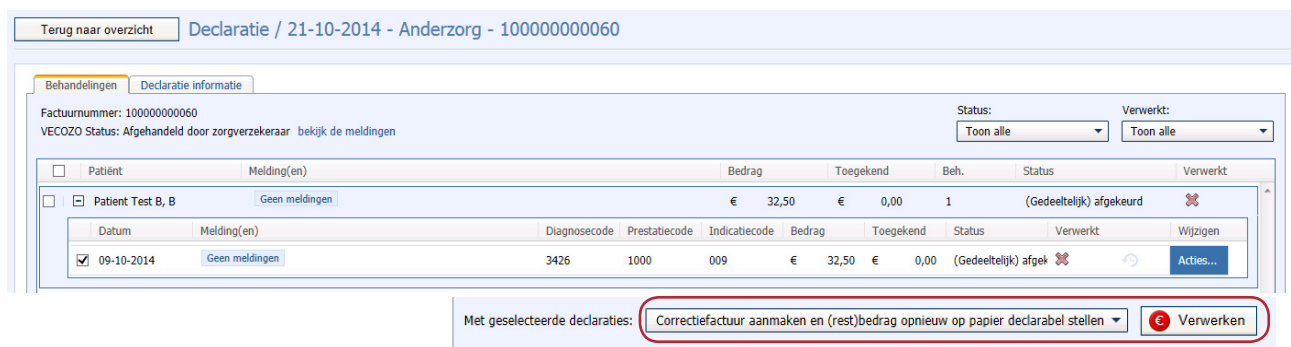
### 7.2 Correctiefactuur aanmaken en behandelingen NIET declarabel stellen

Met deze actie wordt er een correctiefactuur aangemaakt voor het verschil tussen bedrag en toegekend. De behandeling wordt niet opnieuw declarabel gemaakt. Het betreft hier een (afgekeurde) NIET uitbetaalde behandeling.



### 7.3 Correctiefactuur aanmaken en (rest)bedrag opnieuw op papier declarabel stellen

Met deze actie wordt er een correctiefactuur aangemaakt voor het verschil tussen bedrag en toegekend. De behandeling wordt opnieuw declarabel gemaakt als papieren factuur. Het betreft hier een (afgekeurde) NIET uitbetaalde behandeling.



### 7.4 Correctiefactuur aanmaken en restbedrag op factuur naar patiënt

Met deze actie wordt er een correctiefactuur aangemaakt voor het verschil tussen bedrag en toegekend. Er wordt een nieuwe papieren factuur aangemaakt van het verschilbedrag voor de patiënt. Het betreft hier een (afgekeurde) NIET uitbetaalde behandeling.

Terug naar overzicht | Declaratie / 21-10-2014 - Anderzorg - 10000000060

Behandelingen | Declaratie informatie

Factuurnummer: 10000000060  
VECOZO Status: Afgehandeld door zorgverzekeraar [bekijk de meldingen](#)

Status:  Verwerkt:

Patiënt	Melding(en)	Bedrag	Toegekend	Beh.	Status	Verwerkt
<input type="checkbox"/> Patient Test B, B	<a href="#">Geen meldingen</a>	€ 32,50	€ 0,00	1	(Gedeeltelijk) afgekeurd	<input type="button" value="✖"/>

Datum	Melding(en)	Diagnosecode	Prestatiecode	Indicatiecode	Bedrag	Toegekend	Status	Verwerkt	Wijzigen
<input checked="" type="checkbox"/> 09-10-2014	<a href="#">Geen meldingen</a>	3426	1000	009	€ 32,50	€ 10,00	(Gedeeltelijk) afgek	<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="Acties..."/>

Met geselecteerde declaraties:

### 7.5 Behandelingen opnieuw declarabel stellen.

Met deze actie wordt de behandeling opnieuw declarabel gemaakt. Het betreft hier een reeds eerder gecorrigeerde of gecrediteerde behandeling. Als de behandeling per ongeluk is gecrediteerd, wordt de behandeling met deze optie weer declarabel gemaakt.

Terug naar overzicht | Declaratie / 9-10-2014 - Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen N.V. - 10000000058

Behandelingen | Declaratie informatie

Factuurnummer: 10000000058  
VECOZO Status: Afgehandeld door zorgverzekeraar [bekijk de meldingen](#)

Status:  Verwerkt:

Patiënt	Melding(en)	Bedrag	Toegekend	Beh.	Status	Verwerkt
<input type="checkbox"/> Credit Test 1.7.1, Chris	<a href="#">Geen meldingen</a>	€ -31,75	€ -31,75	1	Goedgekeurd	

Datum	Melding(en)	Diagnosecode	Prestatiecode	Indicatiecode	Bedrag	Toegekend	Status	Verwerkt	Wijzigen
<input checked="" type="checkbox"/> 05-09-2014	<a href="#">Geen meldingen</a>	7001	1000	009	€ -31,75	€ -31,75	Goedgekeurd	<input type="button" value="↺"/>	<input type="button" value="Acties..."/>

Met geselecteerde declaraties:

### 7.6 Behandelingen crediteren

Hiermee wordt de behandeling gecrediteerd. Het betreft hier een reeds (goedgekeurde) uitbetaalde of uit te betalen behandeling. Zie verder *6 Crediteren behandelingen*.

Terug naar overzicht | Declaratie / 8-10-2014 - Zilveren Kruis Achmea Zorgverzekeringen N.V. - 10000000057

Behandelingen | Declaratie informatie

Factuurnummer: 10000000057  
VECOZO Status: Afgehandeld door zorgverzekeraar [bekijk de meldingen](#)

Status:  Verwerkt:

Patiënt	Melding(en)	Bedrag	Toegekend	Beh.	Status	Verwerkt
<input checked="" type="checkbox"/> Manuela MT, Manuela	<a href="#">Geen meldingen</a>	€ 120,00	€ 120,00	3	Goedgekeurd	



Datum	Melding(en)	Diagnosecode	Prestatiecode	Indicatiecode	Bedrag	Toegekend	Status	Verwerkt	Wijzigen
<input checked="" type="checkbox"/> 01-05-2014	<a href="#">Geen meldingen</a>	3405	1200	009	€ 40,00	€ 40,00	Goedgekeurd	<input type="button" value="↺"/>	<input type="button" value="Acties..."/>
<input type="checkbox"/> 08-05-2014	<a href="#">Geen meldingen</a>	3405	1200	009	€ 40,00	€ 40,00	Goedgekeurd	<input type="button" value="↺"/>	<input type="button" value="Acties..."/>
<input type="checkbox"/> 15-05-2014	<a href="#">Geen meldingen</a>	3405	1200	009	€ 40,00	€ 40,00	Goedgekeurd	<input type="button" value="↺"/>	<input type="button" value="Acties..."/>

Met geselecteerde declaraties:

## 7.7 Alleen als verwerkt markeren

Met deze handeling wordt er geen actie gedaan. De behandeling wordt hiermee alleen als verwerkt aangemerkt. Als de zorgverzekeraar een behandeling toch vergoed, maar er geen retourinformatie gestuurd wordt, kan met deze optie de behandeling als verwerkt gemarkeerd worden. Er hoeft dan geen correctiefactuur worden aangemaakt.

The screenshot shows a software interface with a table of treatments. The table has columns for Patient, Melding(en), Bedrag, Toegekend, Beh., Status, and Verwerkt. The first row shows 'Patient Test B, B' with a status of '(Gedeeltelijk) afgekeurd' and a red 'X' icon. Below this is a detailed table with columns for Datum, Melding(en), Diagnosecode, Prestatiecode, Indicatiecode, Bedrag, Toegekend, Status, Verwerkt, and Wijzigen. The first row in this table is checked and shows '09-10-2014' with a status of '(Gedeeltelijk) afgek' and a red 'X' icon. At the bottom of the interface, there is a summary bar with the text 'Met geselecteerde declaraties:' followed by a dropdown menu set to 'Alleen als verwerkt markeren' and a red 'Verwerken' button.

Indien een behandeling is verwerkt, zal de status van een rood kruis  veranderen in een groen vinkje .

\* Er wordt per volledige declaratie één correctiefactuur aangemaakt. Deze correctiefactuur kan dus veranderen als de declaratie in delen wordt verwerkt.