

Module online intake/DTF

Inhoud

Inleiding	1
Activeren van de module online intake/DTF	1
Een online verzoek versturen	2
Een online verzoek ontvangen	4
Een verzoeksjabloon invoeren / aanpassen	5
Uitnodiging online intake/ DTF:	6
Herinnering online intake/DTF:	7
Uitnodiging online vragenlijst:	8
Herinnering online vragenlijst:	9

Inleiding

Met behulp van de online intake/DTF kan er door de fysiotherapeut een verzoek per e-mail worden verstuurd voor een online intake/DTF die door de patiënt via internet ingevuld kan worden. De antwoorden die door de patiënt gegeven zijn, komen automatisch in het dossier terecht. Nieuwe patiënten worden automatisch toegevoegd, bij bestaande patiënten wordt er automatisch een nieuwe indicatie aangemaakt.

Activeren van de module online intake/DTF

Om de online intake/DTF module te activeren moet er als administrator in FysioRoadmap zijn ingelogd. Ga daarna naar het tabblad "Instellingen" en druk op de knop "Koppelingen". Vink in de tab "Algemeen" de optie "MRS Webservice" aan.

Ga naar tabblad "MRS Webservice" en vink "Gebruik online onderzoek" aan. Druk op "Opslaan" om de instellingen op te slaan.

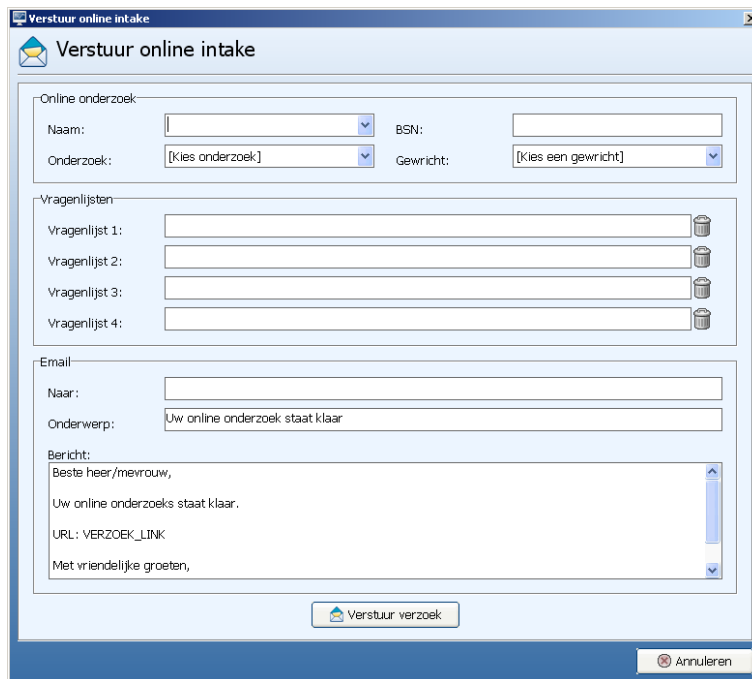
Een online verzoek versturen

In tabblad “FysioRoadmap” is een onderdeel “Online onderzoek” toegevoegd.



Afbeelding: Online intake verzoek

Met de knop “Online intake” wordt het verzoekscherf geopend.

A screenshot of the 'Verstuur online intake' dialog box. The title bar reads 'Verstuur online intake'. The dialog has a light blue header with a mail icon and the text 'Verstuur online intake'. The main area is divided into several sections: 'Online onderzoek' with fields for 'Naam:' (a pull-down menu) and 'BSN:' (a text field); 'Onderzoek:' (a pull-down menu with '[Kies onderzoek]') and 'Gewricht:' (a pull-down menu with '[[Kies een gewricht]'); 'Vragenlijsten' with four text input fields labeled 'Vragenlijst 1:' through 'Vragenlijst 4:', each with a trash icon to its right; 'Email' with 'Naar:' (a text field) and 'Onderwerp:' (a text field containing 'Uw online onderzoek staat klaar'); and 'Bericht:' with a text area containing the text: 'Beste heer/mevrouw, Uw online onderzoeks staat klaar. URL: VERZOEK_LINK Met vriendelijke groeten,'. At the bottom, there are two buttons: 'Verstuur verzoek' and 'Annuleren'.

Afbeelding: Verzoekscherf online intake

Via dit scherm kan er een verzoek naar een nieuwe of bestaande patiënt verstuurd worden. De velden die ingevuld kunnen worden zijn:

Naam: Bij een nieuwe patiënt kan hier de naam worden ingevuld, deze is alleen voor referentie. Bestaande patiënten kunnen worden opgezocht door op het pijltje in het tekstveld (pull-down menu) te klikken.

- BSN:** Bij nieuwe patiënten kan hier het BSN van de patiënt worden ingevuld. Bij bestaande patiënten wordt deze automatisch gevuld.
- Onderzoek:** Hier kan het type onderzoek worden gekozen. “**Fysiotherapie na verwijzing**” wordt gebruikt als de patiënt doorgestuurd is door een verwijzer. “**DTF**” wordt gekozen als de patiënt binnenkomt door Directe Toegankelijkheid Fysiotherapie.
- Gewricht:** Hier kan het gewricht worden gekozen waar de patiënt last van heeft. De vragenlijstvelden worden automatisch gevuld met de klinimetrie die hoort bij het desbetreffende gewricht.
- Vragenlijsten:** Er kunnen maximaal vier vragenlijsten worden meegestuurd (samen met de online intake). Vragenlijsten worden automatisch gevuld als er een gewricht wordt gekozen, maar ze kunnen ook handmatig worden gewijzigd/toegevoegd. Door met de rechtermuisknop in een veld te klikken komen alle vragenlijsten naar voren. Kies hierin de vragenlijst die meegestuurd moet worden. Door op de prullenbak te klikken kunnen er ook vragenlijsten worden gewist. Vragenlijsten hoeven niet meer speciaal geüpload te worden om online te kunnen gebruiken.
- Naar:** Hierin moet het e-mailadres van de patiënt komen waarnaar het verzoek verstuurd moet worden. Bij bestaande patiënten zal dit veld automatisch worden gevuld als het e-mailadres bekend is.
- Onderwerp/bericht:** Hierin moet het onderwerp en het bericht staan. Deze velden worden automatisch gevuld met de sjabloon zoals deze in sjabloonbeheer kan worden aangemaakt. In het berichtveld moet de term **VERZOEK_LINK** staan, deze term wordt automatisch omgezet naar de link die de patiënt moet aanklikken om bij het verzoek te komen.

Als alle verplichte velden (Naam, Onderzoek, Naar en de term VERZOEK_LINK) zijn ingevuld kan het verzoek worden verstuurd. Dit wordt gedaan door op de knop “**Verstuur verzoek**” te drukken. Als het verzoek is verzonden komt de melding “**Verzoek verzonden**” in beeld.

Als afzender ziet de patiënt de naam van het instituut waaruit het verzoek gestuurd is. De naam van het instituut is te vinden via **Instellingen - instituutbeheer**.

LET OP: bij verandering van de instituutnaam, dient er een nieuwe licentiecode te worden aangevraagd.

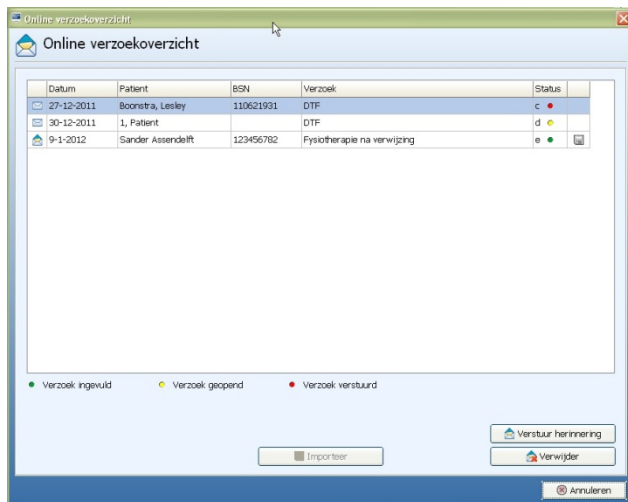
Een online verzoek ontvangen

Online verzoeken van patiënten kunnen worden ontvangen door het online verzoekoverzicht te openen. Ga hiervoor naar de tab “FysioRoadmap” en druk op de knop “Online verzoekoverzicht”.



Afbeelding: Online intake overzicht


In dit overzicht staan alle online intake-/DTF-/vragenlijstverzoeken met daarbij de status.



Afbeelding: Online verzoekoverzicht

De volgende statuses kunnen aanwezig zijn:

- Verzoek ingevuld - Het verzoek is verstuurd en reeds ingevuld door de patiënt
- Verzoek geopend - Het verzoek is geopend en opgeslagen maar niet verstuurd
- Verzoek verstuurd - Het verzoek is verstuurd maar nog niet geopend

Als een verzoek ingevuld en binnen FysioRoadmap ontvangen is, kan het verzoek toegevoegd worden aan het dossier van de patiënt. Welke in aanmerking komen, zijn herkenbaar aan de diskette: .

Druk voor het toevoegen op de knop **“Importeer”**. Als nu de patiënt geopend wordt dan worden de ingevulde gegevens weergegeven in de anamnesekaart of de DTF-kaart (afhankelijk van het type verzoek).

In het overzicht kunnen ook verzoeken worden gewist. Druk hiervoor op de knop **“Verwijder”**.

Een verzoek kan ook opnieuw worden verstuurd, gebruik hiervoor de knop **“Verstuur herinnering”**. Het verzoek wordt geopend met het online verzoek herinneringssjabloon en met de knop **“Verstuur verzoek”** wordt er een herinnering verstuurd naar het opgegeven e-mailadres.

Als er een verzoek is verstuurd naar een bestaande patiënt dan wordt bij het openen van deze patiënt het verzoek automatisch verwerkt.

Een verzoeksjabloon invoeren / aanpassen

De uitnodiging voor de online intake/ DTF/vragenlijst en de herinnering hiervoor kunnen worden ingevoerd via de stambestanden In FysioRoadmap.

Ga daarvoor naar Stambestanden - FysioRoadmap - Sjabloonbeheer. Kies dan voor:

- A. Online onderzoek e-mail (bij sjabloontype) en standaard e-mail of herinneringse-mail (bij soort)
- B. Online vragenlijst e-mail (bij sjabloontype) - standaard e-mail of herinneringse-mail (bij soort)

Daar kunt u een nieuw sjabloon aanmaken door op het **+teken** te klikken. Plak dan een van onderstaande teksten in de lege pagina en geef bij **“Titel”** een voor u duidelijke omschrijving. Voortaan kunt u dan deze sjablonen gebruiken bij het versturen van een online intake-/DTF-/vragenlijstverzoek of de herinnering ervan.

Uitnodiging online intake/ DTF:

(Onderwerp e-mail: Bericht van uw fysiotherapeut: uitnodiging invullen basisinformatie)

Geachte heer/mevrouw,

U heeft een afspraak gemaakt bij onze praktijk. Tijdens uw eerste bezoek bespreken we uw klachten en overleggen we welke behandelmogelijkheden er zijn.

Ter voorbereiding op dit eerste bezoek vragen wij u een vragenlijst in te vullen. Dat kan online, via onderstaande link.

De vragenlijst is beveiligd: alles wat u invult, komt automatisch in uw persoonlijke dossier terecht.

Vriendelijk verzoeken wij u de vragenlijst uiterlijk één werkdag voor uw afspraak in te vullen.

Ook vragen wij u de tijd te nemen voor de vragenlijst en alle vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

Uiteraard bespreken we de vragenlijst tijdens het eerste bezoek; u kunt dan ook een nadere toelichting geven.

VERZOEK_LINK om de vragenlijst te openen.

Hartelijk dank voor uw medewerking en tot ziens in onze praktijk.

Met vriendelijk groet,

Uw fysiotherapeut

[Gegevens fysiotherapiepraktijk]

Herinnering online intake/DTF:

(Onderwerp e-mail: HERINNERING Bericht van uw fysiotherapeut: uitnodiging invullen basisinformatie)

Geachte heer/mevrouw,

Ons systeem meldt dat u de online vragenlijst nog niet heeft ingevuld.
Daarom sturen wij u deze herinnering.

U heeft een afspraak gemaakt bij onze praktijk. Tijdens uw eerste bezoek bespreken we uw klachten en overleggen we welke behandelmogelijkheden er zijn.
Ter voorbereiding op dit eerste bezoek vragen wij u een vragenlijst in te vullen. Dat kan online, via onderstaande link.

De vragenlijst is beveiligd: alles wat u invult, komt automatisch in uw persoonlijke dossier terecht.
Vriendelijk verzoeken wij u de vragenlijst uiterlijk één werkdag voor uw afspraak in te vullen.

Ook vragen wij u de tijd te nemen voor de vragenlijst en alle vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.
Uiteraard bespreken we de vragenlijst tijdens het eerste bezoek; u kunt dan ook een nadere toelichting geven.

VERZOEK_LINK om de vragenlijst te openen.

Hartelijk dank voor uw medewerking en tot ziens in onze praktijk.

Met vriendelijk groet,

Uw fysiotherapeut
[Gegevens fysiotherapiepraktijk]

Uitnodiging online vragenlijst:

(onderwerp e-mail: Bericht van uw fysiotherapeut: uitnodiging invullen online vragenlijst(en))

Geachte heer/mevrouw,

Om de voortgang van de behandeling nader te kunnen analyseren, vragen wij u een of meerdere vragenlijsten in te vullen.

Dat kan online, via onderstaande link.

De vragenlijsten zijn beveiligd: alles wat u invult, komt automatisch in uw persoonlijke dossier terecht.

Wij betrekken deze gegevens bij de verdere behandeling en bespreken dit uiteraard met u.

Vriendelijk verzoeken wij u de vragenlijst uiterlijk één werkdag voor uw (volgende) afspraak in te vullen.

Ook vragen wij u de tijd te nemen voor de vragenlijst en alle vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

Bij de beantwoording van een aantal vragen kunt u met een schuifbalk aangeven hoe u de situatie ervaart.

VERZOEK_LINK om de vragenlijst(en) te openen.

Hartelijk dank voor uw medewerking en tot de volgende afspraak.

Met vriendelijk groet,

Uw fysiotherapeut

[Gegevens fysiotherapiepraktijk]

Herinnering online vragenlijst:

(onderwerp e-mail: HERINNERING Verzoek van uw fysiotherapeut: uitnodiging invullen online vragenlijst(en))

Geachte heer/mevrouw,

Ons systeem meldt dat u de online vragenlijst(en) nog niet heeft ingevuld. Daarom sturen wij u deze herinnering.

Om de voortgang van de behandeling nader te kunnen analyseren, vragen wij u een of meerdere vragenlijsten in te vullen.

Dat kan online, via onderstaande link.

De vragenlijsten zijn beveiligd: alles wat u invult, komt automatisch in uw persoonlijke dossier terecht.

Wij betrekken deze gegevens bij de verdere behandeling en bespreken dit uiteraard met u.

Vriendelijk verzoeken wij u de vragenlijst uiterlijk één werkdag voor uw (volgende) afspraak in te vullen.

Ook vragen wij u de tijd te nemen voor de vragenlijst en alle vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

Bij de beantwoording van een aantal vragen kunt u met een schuifbalk aangeven hoe u de situatie ervaart.

VERZOEK_LINK om de vragenlijst(en) te openen.

Hartelijk dank voor uw medewerking en tot de volgende afspraak.

Met vriendelijk groet,

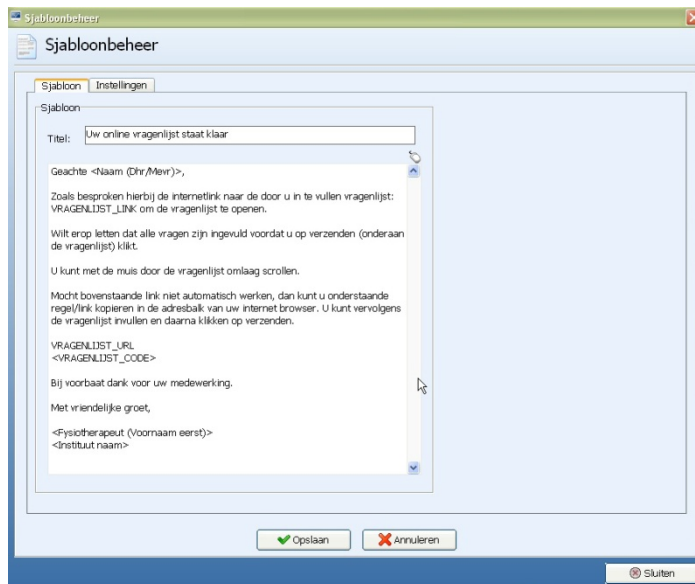
Uw fysiotherapeut

[Gegevens fysiotherapiepraktijk]

Log in met administratortrechten op FysioRoadmap, en ga naar tabblad “Stambestanden”. Klik op “FysioRoadmap” en kies “Sjabloonbeheer”.

Kies bij het sjabloontype voor “Online onderzoek e-mail”. Bij soort kan gekozen worden voor “Standaardbericht” of “Herinneringsbericht”. Kies welke gewijzigd moet worden.

In het veld “Titel” kan het onderwerp van de e-mail gezet worden. In het tekstvak kan de tekst van de mail worden getypt. Let hierbij op dat de term “VERZOEK_LINK” hierin staat. Bij het versturen van de mail wordt dit de tekst “Klik hier” met daaraan een link naar het onderzoek.



De sjabloon kan worden opgeslagen door middel van de Opslaan-knop.