

# Declareren

## Declareren Webbased

Deze handleiding is bedoeld als hulp voor het declareren binnen webbased.

Crediteren:

### **Goedgekeurde declaratie crediteren:**

Facturen overzicht → Zoek de factuur → Open de factuur → selecteer de behandeling(en) → kies onderin voor behandelingen crediteren.

**Let op:** Wachten op antwoord van de zorgverzekering of ze akkoord zijn met de credit.

U gaat automatisch naar "Declareren" → Klik op bereken → Zoek de credit factuur op → Selecteer de credit factuur om door te sturen naar de verzekering of patiënt.

### **Papieren factuur crediteren:**

Facturen overzicht → zoek factuur → factuur openen → selecteer de behandeling(en) → kies 1 van de 2 opties:

- Crediteren en behandelingen opnieuw facturabel maken
  - o Hierna volgt u de volgende stappen: Ga naar "Declareren" → "Factureren" → Klik op bereken → Zoek de credit factuur op → Selecteer de credit factuur om door te sturen naar de patiënt.
- Crediteren en behandelingen niet meer factureren

**LET OP!** Het crediteren van een declaratie of facturatie is niet meer te herstellen, dit betekent dat eenmaal gekozen voor crediteren er ook echt gecrediteerd moet worden voor dat men er weer wat mee kan uitvoeren.

## Vanuit retourinformatie

Niet of wel weer factureren:

### **Declaratie opnieuw declarabel na, corrigeren en niet meer declareren:**

Retourinformatie → gecorrigeerde behandeling aanvinken in factuur → kies onderin voor behandelingen opnieuw declarabel stellen

### **Facturen opnieuw facturabel maken na, crediteren en niet meer facturabel maken:**

Facturen overzicht → credit factuur zoeken → behandelingen opnieuw factureren

Deel bedrag uitbetaald:

***Ik ga akkoord met het toegekende (deel) bedrag***, kies voor de optie:

Correctiefactuur aanmaken en behandelingen niet meer declareren.

***Ik ga niet akkoord met het toegekende (deel) bedrag en wil het volledige bedrag nogmaals declareren naar de zorgverzekeraar***, kies de optie:

'Correctie factuur aanmaken en behandeling goedkeuren' → Ga naar de originele nota in het facturenoverzicht → Vink de behandeling aan → Kies voor de optie 'Behandeling crediteren' → Er wordt dan een credit klaargezet voor het toegekende deelbedrag.

***Ik heb een deel bedrag toegekend gekregen in FRM maar heb het restant nabetaald gekregen van de zorgverzekeraar, kies de optie:***

Behandeling(en) handmatig goedkeuren.

**LET OP!** Dit is niet hetzelfde, maar om de opties open te houden is als 'Correctie factuur aanmaken en behandeling goedkeuren' is beter dan handmatig goedkeuren omdat er dan een weg terug is.