

Sjablonen

Na migratie: Gebruik de sjablonen waar **NIET** de tekst [gemigreerd] voor staat. Dit is omdat de rechtermuisknop functies in de “oude” [gemigreerd] sjablonen niet werkt

Aanpassen van de sjablonen

- Aanpassen van de sjablonen doet u via
 - o Stambestanden → Algemeen → Sjabloonbeheer → Dubbel klik op het sjabloon wat je wil aanpassen of kies een sjabloon en klik op “Bewerken”
 - Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 30 dagen over te maken op giro/bankrekeningnummer xxx t.n.v. Fysiotherapie T.n.v. onder vermelding van het factuurnummer
 - Bij de **facturen** dient u nog de naam in te voeren van het bankrekeningnummer en het IBAN nummer.
 - Bij de **afspraak bevestiging** dient u nog het telefoonnummer van de praktijk in te voeren. Tevens bij de herinnering.

Soort	Status
Standaard	Standaard
Standaard	Actief
Standaard	Actief
Herinnering	Standaard

- o
- o Als een sjabloon **Actief** staat betekend niet dat deze als eerste gekozen wordt. Wilt u wel dat een sjabloon als eerste gekozen wordt? Zet dan buiten het sjabloon op actief, ook het sjabloon met **Standaard** als status. Dan wordt deze als eerste gekozen.