

## Kleuren aanpassen in Rooster

Bij een afspraak zonder patiënt dient u zelf het onderwerp aan te passen naar een onderwerp waarvoor een specifieke kleur is ingesteld. Als dit niet gebeurt, neemt FysioRoadmap automatisch de kleur van de vestiging over.

### **Kleur van een afspraakonderwerp aanpassen:**

1. Ga naar **Stambestanden** en selecteer **Afspraak onderwerp**.
2. Kies het gewenste onderwerp en klik op **Bewerk**.
3. Ga naar het veld **Kleur** en selecteer de gewenste kleur.

### **Kleur van een vestiging aanpassen:**

1. Ga naar **Stambestanden** en selecteer **Vestiging**.
2. Kies de gewenste vestiging en klik op **Bewerk**.
3. Ga naar het veld **Kleur** en selecteer de gewenste kleur.

### **Kleur van een prestatiecode aanpassen:**

1. Ga naar **Stambestanden** en selecteer **Prestatiecode**.
2. Kies de gewenste prestatiecode en klik op **Bewerk**.
3. Ga naar het veld **Kleur** en selecteer de gewenste kleur.

## **Agenda en vestigingskleuren**

Momenteel is het niet mogelijk om afspraken in de agenda automatisch de kleur van de vestiging te laten aannemen, tenzij u specifiek een kleur instelt voor de prestatiecode.