

Dossierstatus: Uitleg en Werkwijze

Toegang tot het overzicht U kunt uw dossierstatus-overzicht eenvoudig bekijken via Statistieken → Medewerker overzichten → Dossierstatus-overzicht.

Dit overzicht helpt u bij het bijhouden van de voortgang van uw dossiers.

Betekenis van de icoontjes Hieronder vindt u een korte uitleg van de gebruikte icoontjes in het dossierstatus-overzicht:

Anamnesekaart:



Zorgplan:



Subdoelen:



Klinimetrie:



Rapportage:



Behandelgemiddelde:



Eindevaluatie (28 dagen niet geweest)



Toestemmingen:



PREM:




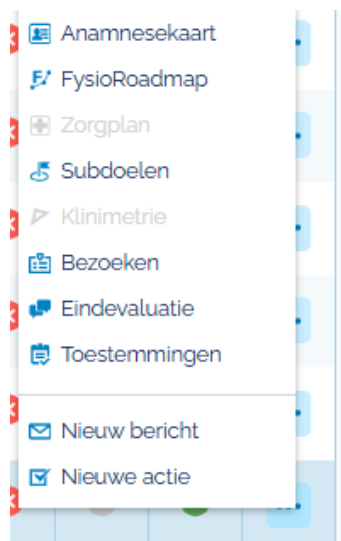
Bezoek VS Agenda:



Gebruik van het overzicht

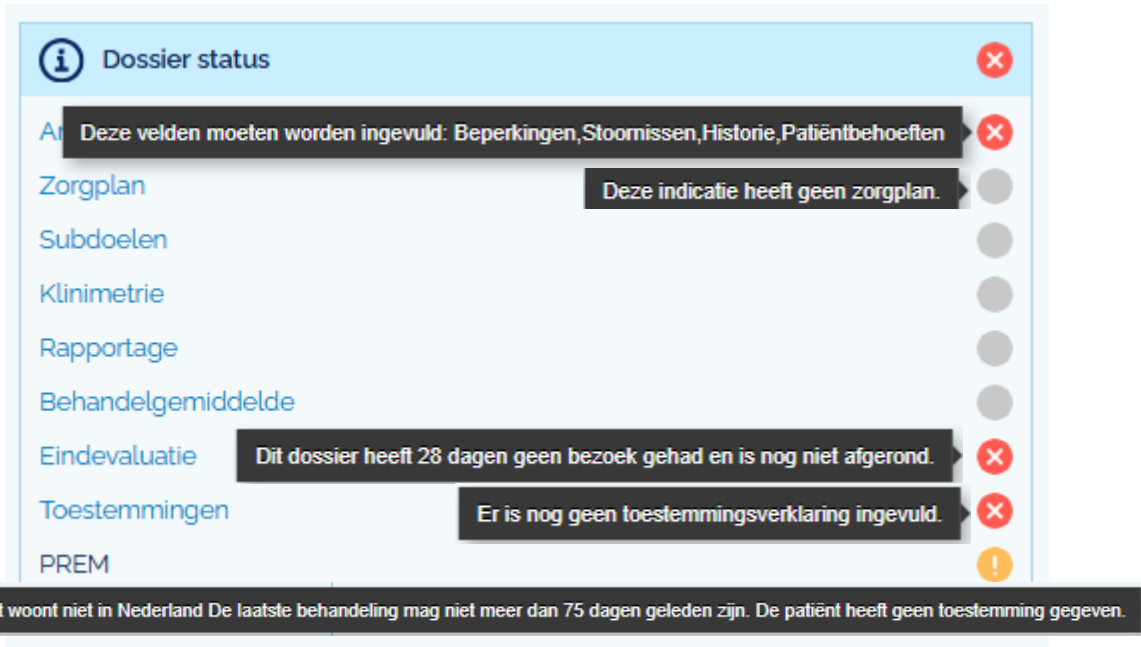
- Klik dubbel op een icoon in de kolom om de lijst te sorteren, bijvoorbeeld van "niet ingevuld" naar "ingevuld".
- Via de puntjes achter een regel of het kruisje kunt u direct ontbrekende informatie aanvullen of het betreffende onderdeel openen.

Belangrijk: Het icoontje van de PREM  blijft oranje of rood tot het dossier **volledig** is afgerond. Ook als de PREM is verzonden.



Dossierstatus vanuit het patiëntdossier

In het dossier van een patiënt vindt u onder het tabblad *FysioRoadmap* aan de rechterzijde een sectie genaamd *Dossierstatus*. Door op de teksten te klikken, kunt u direct naar de bijbehorende onderdelen navigeren om ontbrekende of onvolledige informatie aan te vullen.



Dossier status

- Al: Deze velden moeten worden ingevuld: Beperkingen, Stoomissen, Historie, Patiëntbehoeften
- Zorgplan: Deze indicatie heeft geen zorgplan.
- Subdoelen
- Klinimetrie
- Rapportage
- Behandelgemiddelde
- Eindevaluatie: Dit dossier heeft 28 dagen geen bezoek gehad en is nog niet afgerond.
- Toestemmingen: Er is nog geen toestemmingsverklaring ingevuld.
- PREM

De patiënt woont niet in Nederland De laatste behandeling mag niet meer dan 75 dagen geleden zijn. De patiënt heeft geen toestemming gegeven.

Wanneer u bijvoorbeeld boven een kruisje zweeft met de muis, toont het systeem welke velden nog ontbreken, zoals op de anamnesekaart.

Fases afronden Indien u ziet dat er nog fases openstaan, kunt u deze als volgt afronden:

1. Ga via het bezoek naar het tabblad *Zorgplan*.
2. Rond onderdelen af:
 - o Als er **geen klinimetrie** is gekoppeld, kunt u de hele fase in één keer afronden.
 - o Als er **wel klinimetrie of rapportages** zijn, moet u deze per onderdeel afronden.

Voorbeeld: Wanneer één deel is afgerond en de rest niet, ziet u dit terug in het overzicht. Herhaal de bovenstaande stappen om alles af te ronden.

Wanneer u in het dossier status overzicht bijvoorbeeld volgende ziet staan:

Zorgplan **Er zijn 3 zorgplan onderdelen niet actief.** !

<input type="checkbox"/>	Status	Fase	Omschrijving	Week van	Week tot	
Fase 1: Intake & onderzoek						
<input type="checkbox"/>	✓	1.1	Intake bestaande uit: Anamnese, onderzoek, vaststellen (sub)doelen, uitleg behandelaanpak	1	1	...
<input checked="" type="checkbox"/>	!	1.2	Meegeven praktijkbrochure incl. huisreglement	1	1	...
<input type="checkbox"/>	!	1.3	Toestemmingsverklaring verwerkt	1	1	...

Aankomend
Actief
Afgerond

Voorbeeld: Wanneer één deel is afgerond en de rest niet, ziet u dit terug in het overzicht. Herhaal de bovenstaande stappen om alles af te ronden.

Zorgplan **Er zijn 2 zorgplan onderdelen niet actief.** !

Dit zelfde geldt voor het stukje klinimetrie:

Klinimetrie **Er zijn 2 klinimetrie onderdelen niet actief.** !

U moet nu weer naar het tabje zorgplan gaan en daar 2 klinimetrie afronden.

Fase 2: Klinimetrie: Basismeting (T1) Hele fase online versturen

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Fase	Omschrijving	Week van	Week tot	
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	2.1	Screening: STaRT Back Screening Tool	1	1	...
<input type="checkbox"/>	!	2.4	Klinimetrie: Quebec Back Pain Disability Scale (OBPDS) - status beperking	1	1	...

Fase 3: Behandelfase met accent op informatie

Klinimetrie Navigeer naar het tabblad *Zorgplan* om eventuele klinimetrie af te ronden. Let op: de *Start Back*-vragenlijst wordt meestal ingevuld in het onderdeel *Onderzoek* → *Basisonderzoek*.

Klinimetrie **Er zijn 1 klinimetrie onderdelen niet actief.** !

Extra tips voor specifieke onderdelen

Eindevaluatie

- Klik op *Eindevaluatie* om dit onderdeel in te vullen.
- Zorg ervoor dat de subdoelen van het zorgplan zijn afgerond onder tab *subdoelen*. Pas daarna kunt u het dossier volledig afsluiten.
- Vink deze onderdelen ook in het zorgplan af.
- Wilt u tekst zoals "Behandelresultaat ten aanzien van het hoofddoel" in uw rapportage opnemen? Vul deze tekst in, sla het op, open de eindevaluatie opnieuw, en schrijf vervolgens de rapportage.

Belangrijk: Een dossierstatus wordt pas volledig groen als de eindevaluatie is afgerond en de PREM automatisch is verstuurd. Zonder eindevaluatie blijft het PREM-icoon geel met een uitroepteken.