

Uitleg dashboard FysioRoadmap webbased

[Stambestanden](#)[Agenda](#)[Patiënt](#)[FysioRoadmap](#)[Statistieken](#)[Declareren](#)[Instellingen](#)[Uitloggen](#)

Goedemorgen Sarah



Afspraken



23-01-2025



Aantal: 0 Intakes: 0

Geen items gevonden



Notities



Ontvangen berichten

Ongelezen: 0



Geen items gevonden



Ontvangen acties

Verzonden acties

Te doen: 0



Geen items gevonden

Stambestanden

- Algemeen

In deze categorie kunt u algemene onderdelen van FysioRoadmap aanpassen. Denk hierbij aan:

- Medewerkers
- Sjablonen
- Verzekeraars (contracten en declaratiemethodes)
- Zorgverleners (huisartsen/verwijzers)

- Dossier

Hier kunt u de onderdelen van het dossier beheren en aanpassen, zoals:

- Indicaties
- Klachtenbakjes
- Klinimetrie
- Placeholders
- Standaardteksten
- Zorgplannen

- Agenda

Onderwerpen en vestigingen kunnen hier worden ingesteld.

- Financieel

Binnen deze categorie beheert u:

- Abonnement categorieën
- Abonnementen
- Artikelen
- Diensten
- Prestatiecodes

- Online stambestanden (in de linker blauwe kolom)

De online stambestanden fungeren als een database. Hier kunt u door ons aangeleverde onderdelen van FysioRoadmap importeren, zoals:

- Afspraakonderwerpen: Onderwerpen die u kunt kiezen bij een afspraak zonder patiënt.
- Beroepen: Te gebruiken in de anamnesekaart.
- Indicaties: Bijvoorbeeld duizeligheid, Chronisch ZorgNet, psychosomatische indicaties.
- Klachten: Dit zijn de klachtenbakjes.
- Klinimetrie: Beschikbare klinimetrie binnen FysioRoadmap.
- Placeholders: Voor gebruik in de anamnesekaart of sjabloonbeheer.
- Sjabloonbeheer: Bevat standaard sjablonen voor rapportages, facturen en afspraakbevestigingen.
- Sporten: Voor invoer in de anamnesekaart.
- Standaardtesten: Testen die u kunt invoeren in de anamnesekaart.
- Verzekeraarsgroepen: Download verzekeraarsgroepen eenvoudig.
- Zorgplannen: Download specifieke zorgplannen zonder een compleet klachtenbakje te hoeven downloaden.

Agenda

Via het tabblad *Agenda* krijgt u inzicht in uw eigen werkdag. U kunt hier bekijken welke patiënten u ziet en eventueel afspraken doorplannen. Daarnaast kunt u de agenda's van collega's raadplegen, of van aangemaakte groepen (bijvoorbeeld: kniespecialisten).

Patiënt

In het tabblad *Patiënt* kunt u algemene gegevens van de patiënt aanpassen, zoals:

- Polis gegevens
- NAW-gegevens
- Abonnementen
- Indicaties (inzien en verwijderen)
- Declaratiehistorie

FysioRoadmap

Dit tabblad leidt naar het patiëntendossier. Hier kunt u aanpassingen uitvoeren aan een specifieke indicatie van de patiënt, zoals:

- De anamnesekaart
- Documenten toevoegen

Statistieken

Het tabblad *Statistieken* geeft toegang tot alle praktijkstatistieken, ingedeeld in:

- **Managementoverzichten:**
 - Praktijkinformatie
 - PREM-overzicht
 - Agenda-overzicht
 - Dossier status overzicht (praktijk niveau)
- **Financiële overzichten:**
 - Omzetoverzicht
 - Verloningsoverzicht
- **Aanleveringen:**
 - LDF-aanlevering
 - LDF-aanleveroverzicht
- **Medewerker overzichten:**
 - Onvolledig overzicht per medewerker
 - Dossierstatusoverzicht

Declareren

Onder het tabblad *Declareren* kunt u declaraties en facturen beheren. Hier vindt u:

- Het onvolledige overzicht
- Retourinformatie
- Factuuroverzichten
- Betaaloverzichten

Instellingen

In het tabblad *Instellingen* beheert u diverse instellingen van FysioRoadmap, zoals:



Programma-instellingen

Hier kunt u de modules van het programma in- en uitschakelen:

- **Algemeen:** Declaratie en agenda.
- **Inhoudelijk:** Bekkenfysiotherapie, Kinderfysiotherapie en Fysiotherapie.
- **Financiële modules:** Diensten, Abonnementen en Artikelen.

Daarnaast kunt u hier de **anamnesekaarten** aanpassen:

- **Aanmeldkeuzes:** Eenmalig onderzoek, Directe Toegankelijkheid, Intake en onderzoek van verwijzing.
- Onder de tabbladen **Therapie**, **Kinderfysiotherapie** en **Bekkenfysiotherapie** kunt u instellen welke standaard vragenlijsten worden gebruikt in de anamnese-kaart onder "**Stoornissen**" en "**Beperkingen**".

Gebruikersbeheer

In dit onderdeel beheert u welke medewerkers in uw praktijk werken en kunnen inloggen.

Let op:

- Iemand met de meeste rechten ziet **alle medewerkers**.
- Een medewerker met bijvoorbeeld **Employee-rechten** ziet alleen andere medewerkers met dezelfde rechten.

Gebruikersgroepen

Hier beheert u groepen waaraan de rechten van medewerkers zijn gekoppeld.

Instituut beheer

Beheer hier de algemene gegevens van uw praktijk, zoals:

- E-mailadres en telefoonnummer.
- NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats).
- Factuurnummering.
- UZI-certificaat.

Koppelingen

Hier kunt u koppelingen instellen met externe systemen, zoals:

- **Zorgmail**
- **PREMS**
- **Zorgvergoedingen**
- **Factoring (Infomedics)**
- **Twinfield**

Apparaat beheer

Voeg apparaten toe aan uw vestiging via dit menu.



Dit icoon leidt u naar het kenniscentrum met handleidingen, video's en release notes.



Gebruik dit icoon om terug te keren naar het dashboard.



Met dit icoon opent u zorgmail, acties en berichten.