

Titel : Handleiding kennisbank klant



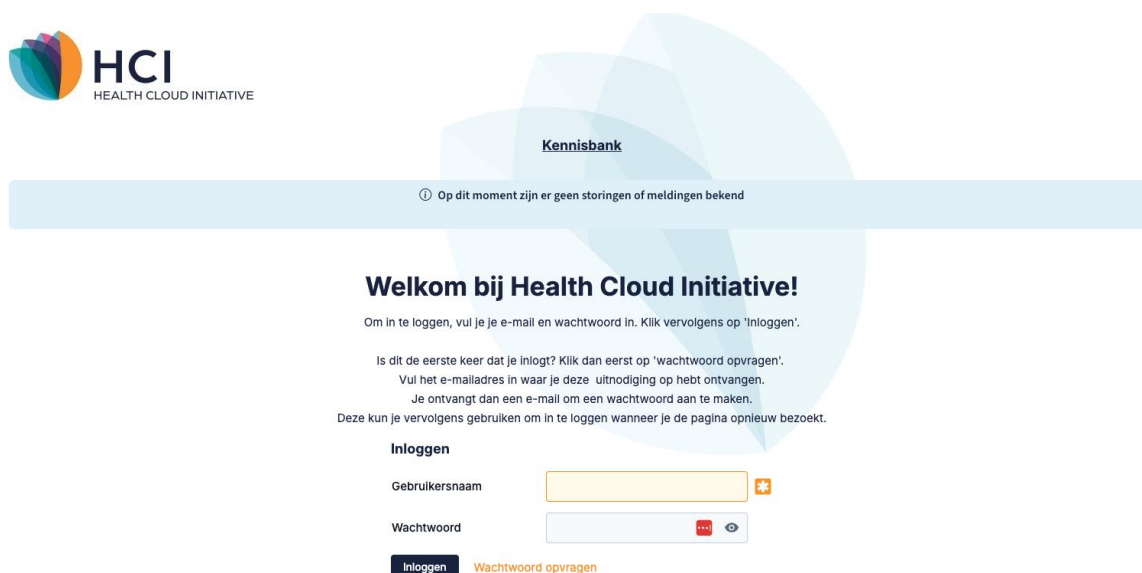
Type : Handleiding
Verwijzing : nvt
Versie : 1.0
Versiedatum : 28-10-2025
Eigenaar : Kennis en kwaliteit manager
Classificatie : Openbaar

Inhoudsopgave

1. Inloggen AFAS klantportaal	2
2. Zoeken via ‘Kennisbank’	3
2.1 Dashboard	3
2.2.2 Meest bekeken, recent toegevoegd en uitgelicht	4
2.3 Zoeken.....	4
2.3.1 Zoeken via de zoekbalk (AI)	5
2.1.1.1 Vraag stellen	5
2.1.1.2 Zoekopdracht versturen	5
2.1.1.3 Uitkomst zoekopdracht	6
2.4 Uitleg uitkomst zoekopdracht.....	7
2.4.1 Samenvatting.....	7
2.4.2 Geciteerde artikelen	7
2.4.3 Gerelateerde artikelen	7
2.5 Zoeken via collecties	8
2.6 Zoeken via categorieën	8
2.6.1 Hoofdcategorieën.....	9
2.6.2 Subcategorieën	9
2.7 Artikelen	10
2.7.1 Artikelen bekijken	11
2.7.2 Artikelen delen	11
2.8 Feedback geven.....	12
3. Tips	12
4. Vragen	12

1. Inloggen AFAS klantportaal

Log in via het AFAS klantportaal met uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord**. Mocht u het wachtwoord niet meer weten, dan kunt u klikken op *wachtwoord opvragen*.



HCI
HEALTH CLOUD INITIATIVE

Kennisbank

Op dit moment zijn er geen storings of meldingen bekend

Welkom bij Health Cloud Initiative!

Om in te loggen, vul je je e-mail en wachtwoord in. Klik vervolgens op 'Inloggen'.

Is dit de eerste keer dat je inlogt? Klik dan eerst op 'wachtwoord opvragen'.
Vul het e-mailadres in waar je deze uitnodiging op hebt ontvangen.
Je ontvangt dan een e-mail om een wachtwoord aan te maken.
Deze kun je vervolgens gebruiken om in te loggen wanneer je de pagina opnieuw bezoekt.

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen [Wachtwoord opvragen](#)

2. Zoeken via 'Kennisbank'

U heeft ook de mogelijkheid om uw vraag te stellen via de kennisbank. Dit doet u door te klikken op **'Kennisbank'**. Onze nieuwe Kennisbank helpt u snel en gemakkelijk antwoorden te vinden op vragen over onze producten.



2.1 Dashboard

Na het klikken op **'kennisbank'** verschijnt het **dashboard**. Via het dashboard heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen en de nieuwste artikelen te bekijken.

Stel hier je vraag...

HCI FysioRoadmap

Dashboard

Alle artikelen

Collecties >

Categorieën >

Waar ben je naar op zoek?

Stel hier je vraag...

Meest bekeken

- Declaratie handleiding >
- Patiëntendossiers samenvoegen >
- Externe toestemmingsverklaringe... >
- Abonnementen >

Recent toegevoegd

- Handleiding overzetten MRS soft... >
- Patiëntgegevens printen >
- Indicaties aanpassen >
- Wet van MRS over soft... >

Uitgelicht

- Patiëntgegevens printen >

2.2.2 Meest bekeken, recent toegevoegd en uitgelicht

Daarbij staan er drie blokken op het dashboard die voorzien zijn van artikelen die extra aandacht krijgen.

1. **Meest bekeken:** zijn artikelen die het meest bekeken worden door onze klanten. Dit is gebaseerd op het aantal 'views' van een artikel.
2. **Recent toegevoegd:** dit zijn de artikelen die pas kortgeleden zijn toegevoegd door onze customer support.
3. **Uitgelicht:** Hier staan artikelen die wij in de spotlight zetten op basis van nieuwe/aangepaste functionaliteit, of horende bij de tijd van het jaar (denk hierbij aan bijvoorbeeld de jaarovergang).

Meest bekeken	Recent toegevoegd	Uitgelicht
Declaratie handleiding >	Release notes 7 november 2025 >	Release notes 7 november 2025 >
Patiëntendossiers samenvoegen >	Handleiding overzetten MRS s... >	Patiëntgegevens printen >
Externe toestemmingsverklar... >	Patiëntgegevens printen >	
Abonnementen >	Indicaties aanpassen >	
Patiëntgegevens printen >	GDS Webinar >	

2.3 Zoeken

Binnen de kennisbank zijn er twee manieren mogelijk waarop u kunt zoeken namelijk;

1. via de zoekbalk (AI) of
2. categorieën via de linker sidebar.

2.3.1 Zoeken via de zoekbalk (AI)

Bovenaan de pagina ziet u de vraag “*Waar ben je naar op zoek?*”.



Begin met typen om te zoeken of AI te vragen

Zoek in titels, inhoud, tags en categorieën

2.1.1.1 Vraag stellen

Typ hier uw vraag of zoekwoorden in, bijvoorbeeld “*hoe moet ik declareren*” of “*patiëntdossier samenvoegen*”.

Waar ben je naar op zoek?



 Tip: gebruik meerdere woorden, de AI Support zoekt dan in alle artikelen die met uw vraag te maken hebben.

2.1.1.2 Zoekopdracht versturen

Uw zoekopdracht wordt verstuurd.

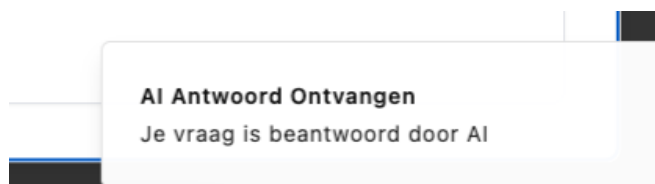
Waar ben je naar op zoek?



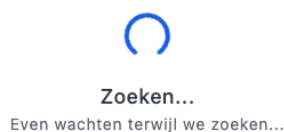
Laat ons je antwoord samenstellen

Wacht terwijl we je vraag verwerken

Rechtsonder in het scherm wordt aangegeven dat uw vraag beantwoord is, middels AI.



Mocht u alleen zoeken op een enkel woord zoals bijvoorbeeld **'declareren'**, dan kan de zoekmachine via AI moeilijk tot een antwoord komen. Het antwoord zal dan komen uit de artikelen die gelinkt staan aan de categorieën.



2.1.1.3 Uitkomst zoekopdracht

Mocht het antwoord middels AI gevonden zijn, dan zal onderstaande scherm verschijnen.



Mocht u alleen gezocht hebben op een enkel woord zoals bijvoorbeeld **'declareren'**, dan zal het antwoord komen uit de artikelen die gelinkt staan aan de categorieën, middels tags/zoek woorden.

Filters Zoekresultaten (19 van 19) Resultaten wissen

Categorieën

Zoek categorieën...

- ☐ AI Tech
- ☐ Contact & Klantportaal
- ☒ Declaratie & Financieel

[Wissen All Filters](#)

Declaratie handleiding

In FysioRoadmap kunt u behandelingen declareren door naar 'Declareren' te gaan. Bij onvolledige dossiers kunt u aanpassingen maken. Na declaratie ontvangt u retourinformatie en kunt u verschillende correctiefacturen aanmaken. Crediteren gebeurt via 'Facturen overzicht'. Papieren declaraties kunnen omgezet worden naar digitale indien nodig.

#HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 710 weergaven [Declaratie & Financieel, Declareren](#)

Factuur is gedeeltelijk afgekeurd, maar het volledige bedrag is uitgekeerd.

ONVZ en Zorg en Zekerheid keuren facturen gedeeltelijk af, maar betalen het volledige bedrag uit. Dit resulteert in een correctiefactuur van 0 euro. Zorgverleners kunnen kiezen om een correctiefactuur aan te maken of behandelingen handmatig goed te keuren, met opties voor latere aanpassingen.

#HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 107 weergaven [Declaratie & Financieel, Declareren](#)

2.4 Uitleg uitkomst zoekopdracht

2.4.1 Samenvatting

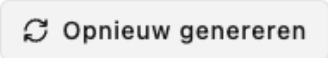
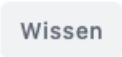
Bij het geven van een antwoord zal er eerst een samenvatting worden getoond.

Samenvatting

hoe moet ik declareren?

Om een papieren declaratie aan te passen naar een ander papieren tarief, moet u de voorgaande stappen uitvoeren en kiezen voor de optie 'Het restbedrag van de behandeling niet meer op papier declareren'. Vervolgens kunt u aangeven of u dit bedrag wilt omzetten naar een tarief volgens de verzekeraar of naar een praktijktarief."

[Kopiëren](#) [Opnieuw genereren](#) [Beantwoord?](#) [Wissen](#) [Sluiten](#)

1. **Kopiëren:** middels de  knop heeft u de mogelijkheid om in één keer de tekst van de samenvatting te kopiëren, zodat u deze makkelijk ergens kunt plakken.
2. **Opnieuw genereren:** middels de  knop kunt u het antwoord opnieuw laten genereren. De tekst van de samenvatting zal anders geformuleerd worden, zodat dit wellicht meer aan uw wensen voldoet.
3. **Beantwoord:** middels de  knop kunt u aangeven of u tevreden bent met het antwoord of niet. *Duim omhoog = tevreden, duim omlaag is ontevreden.*
4. **Wissen:** middels de  knop wordt het antwoord verwijderd en heeft u de mogelijkheid om direct een nieuwe zoekopdracht uit te laten voeren.
5. **Sluiten:** middels de knop , wordt het scherm afgesloten en keert u automatisch terug naar het dashboard.

2.4.2 Geciteerde artikelen

Onder de samenvatting vindt u het geciteerde artikel. Hier is onder andere het antwoord door samengesteld. Door op het artikel te klikken, wordt deze geopend.

Geciteerde Artikelen (1 gevonden)

Declaratie handleiding

In FysioRoadmap kunt u behandelingen declareren door naar 'Declareren' te gaan. Bij onvolledige dossiers kunt u aanpassingen maken. Na declaratie ontvangt u retourinformatie en kunt u verschillende correctiefacturen aanmaken. Crediteren gebeurt via 'Facturen overzicht'. Papieren declaraties kunnen omgezet worden naar digitale indien nodig.

#HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 710 weergaven [Declaratie & Financieel, Declareren](#)

2.4.3 Gerelateerde artikelen

Onder de geciteerde artikelen verschijnen de gerelateerde artikelen. Door op het artikel te klikken, wordt deze geopend.

Q Gerelateerde Artikelen (5 gevonden)

-  **Patiëntgegevens printen**
 #HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 9 weergaven [Patiëntenbeheer & Agenda, Patiëntbeheer](#)
-  **GDS Webinar**
 #HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 35 weergaven [Declaratie & Financieel, Declareren](#)
-  **Een polis is deels al reeds gebruikt bij een andere praktijk**
 #HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 4 weergaven [EPD](#)
-  **Online intake**
 #HCI FysioRoadmap Oct 24, 2025 4 weergaven [Patiëntenbeheer & Agenda](#)

2.5 Zoeken via collecties

Het is ook mogelijk om te zoeken via collecties. Hier kunt u een keuze maken uit

 **Collecties** 

FAQ

Kennis Item

Video

Handleiding

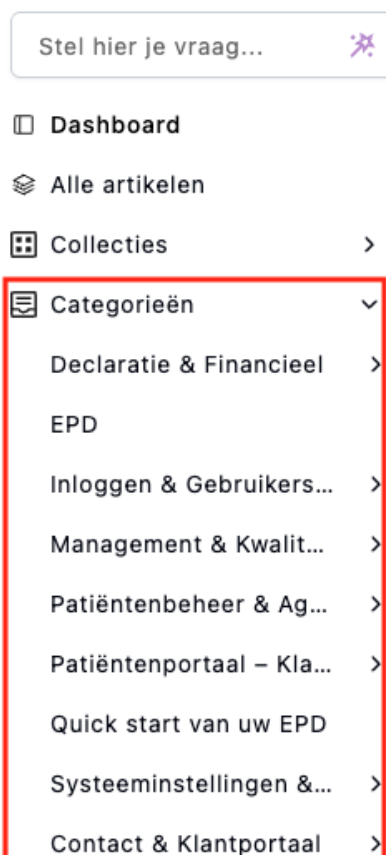
Stel u kiest voor de collectie **‘video’**, dan krijgt u een overzicht van alle artikelen die een video zijn.

23 video Artikelen in HCI FysioRoadmap

-  **GDS Webinar**
 Hierin geven we uitleg over de nieuwe declaratiestandaard. 
 11-11-2025 47 weergaven [Declaratie & Financieel, Declareren](#)
-  **Bekkenfysiotherapie**
 ...

2.6 Zoeken via categorieën

Via het submenu heeft u een overzicht van alle categorieën.



2.6.1 Hoofdcategorieën

De zichtbare categorieën noemen we ook wel de hoofdcategorieën (bijvoorbeeld *Declaratie & Financieel*, *EPD*, *Inloggen & Gebruikersbeheer*, enz.).



2.6.2 Subcategorieën

Klik op een hoofdcategorie om door de bijbehorende artikelen te bladeren. Naast dat er hoofdcategorieën zijn, is het ook mogelijk dat er onder een hoofdcategorie nog een subcategorie hangt. Dit herkent u aan het pijltje achter de hoofdcategorie.

 Categorieën 
Declaratie & Financieel 

 Categorieën 
Declaratie & Financieel 
Declareren
Abonnementen
Factureren

2.7 Artikelen

Alle artikelen zijn onderverdeeld in 3 groepen, te weten:

- Kennisartikel**  : Hier staat een kort probleem, met uitleg, oorzaak en een oplossing
- Handleiding**  : Hier staat een korte omschrijving van de handleiding, met een link naar de handleiding zelf. Handleiding is te openen middels een PDF.
- Video**  : Hier staat een korte omschrijving van wat er in de video te zien is, met de video zelf.



Stel hier je vraag...

HCI FysioRoadmap

- Dashboard
- Alle artikelen
- Collecties
- Categorieën
 - Declaratie & Financieel
 - EPD
 - Inloggen & Gebruikers...
 - Management & Kwalit...
 - Patiëntenbeheer & Ag...
 - Patiëntenportaal – Kla...
 - Quick start van uw EPD
 - Systeeminstellingen &...

Patiëntgegevens printen

Genereer en print een lijst met patiëntgegevens via Statistieken → Administratieve overzichten. Kies filters zoals periode en medewerker. Let op: vink 'Patiëntenbeheer' aan in Instellingen om toegang te krijgen. Data is van patiënten met prestatiecode...

07-11-2025 147 weergaven [Patiëntenbeheer & Agenda](#), [Patiëntenbeheer](#)

Indicaties aanpassen

Pas de beschikbare indicaties aan in ons systeem met behulp van deze handleiding.

07-11-2025 13 weergaven [Systeeminstellingen & Koppelingen](#)

Handleiding overzetten MRS software naar andere server of MRS software installeren

De tekst beschrijft hoe MRS software op een nieuwe computer geïnstalleerd kan worden, met of zonder een kopie van een eerdere database. Het bevat instructies voor het installeren van de software, het instellen van de connectie en het registreren...

07-11-2025 11 weergaven [Systeeminstellingen & Koppelingen](#)

2.7.1 Artikelen bekijken

Door op het artikel te klikken of op het  kunt u het artikel inhoudelijk bekijken. U ziet bovenaan het aantal weergaven van het artikel, onder de titel ziet u wanneer het artikel geplaatst is en wanneer deze voor het laatst is bijgewerkt.



HCI HEALTH CLOUD INITIATIVE

Klantportaal Mij organisatie Support Kennisbank

Stel hier je vraag...

Aantal weergaven: 142

Patiëntgegevens printen

GEPLAATST 23-10-2025 BIJGEWERKT 07-11-2025

Probleem

Ik wil graag een lijst van patiëntgegevens genereren en printen.

Oorzaak

Dit is bijvoorbeeld nodig voor het maken van een lijst met e-mailadressen voor een mailing.

Oplossing

Je kunt via Statistieken → Administratieve overzichten → Patiëntgegevens een overzicht maken van je patiënten. Handig voor bijvoorbeeld mailings, omdat je alle e-mailadressen in één keer ziet.
Bij de export mogelijkheid kies je een periode, medewerker en instromend, uitstromend of

Gerelateerde artikelen

- Declaratie handleiding
- Patiëntendossiers samenvoegen
- Externe toestemmingsverklaringe...
- Abonnementen
- Valpreventie importeren
- Vestigingen aanpassen
- Verwijderen patiënt / recht op ver...

2.7.2 Artikelen delen

Als u een artikel heeft wat u handig vindt om met collega's binnen de praktijk te delen, zijn hier twee opties voor:



1. **Link kopiëren** : hiermee kunt u het artikel via de mail, Teams, of andere communicatie kanalen delen met collega's.

Link gekopieerd!

De artikel link is gekopieerd naar je klembord.



2. **E-mail verzenden** : hiermee stuurt u het artikel per mail aan een collega's. Houd hiervoor het e-mailadres van uw collega's bij de hand.

⚠ Let op: het kan zijn dat de e-mail in uw SPAM folder terecht komt. Graag dit controleren.

2.8 Feedback geven

Onderaan bij elk artikel kunt u door middel van 1 tot 5 sterren aangeven of het artikel behulpzaam was.

Debiteurtype is niet consistent

GEPLAATST 18-09-2025 BIJGEWERKT 07-11-2025

Probleem

Foutmelding bij het declareren

Oorzaak

Komt voor als er een verkeerde polis wordt gekozen. De verkeerde polis heeft status inactief.

Oplossing

De actieve polis moet naar boven in de polis lijst worden gesleept. Dit doe je door naar polissen te gaan, daar het vinkje bij actief rechtsboven uit te zetten en via de pijl de linkermuisknop ingedrukt op de pijl te houden en deze naar boven te slepen.



Was dit artikel nuttig?



4.5 van de 5 (12 beoordelings)

3. Tips

Voeg het klantportaal toe aan uw **favorieten** van uw browser. Zo heeft u altijd snel toegang tot actuele informatie, handleidingen en updates.

4. Vragen

Staat het antwoord op uw vraag er niet tussen of twijfelt u, neem contact op met ons Customer Support team door het aanmaken van een ticket via uw AFAS klantportaal.